

## HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

### BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

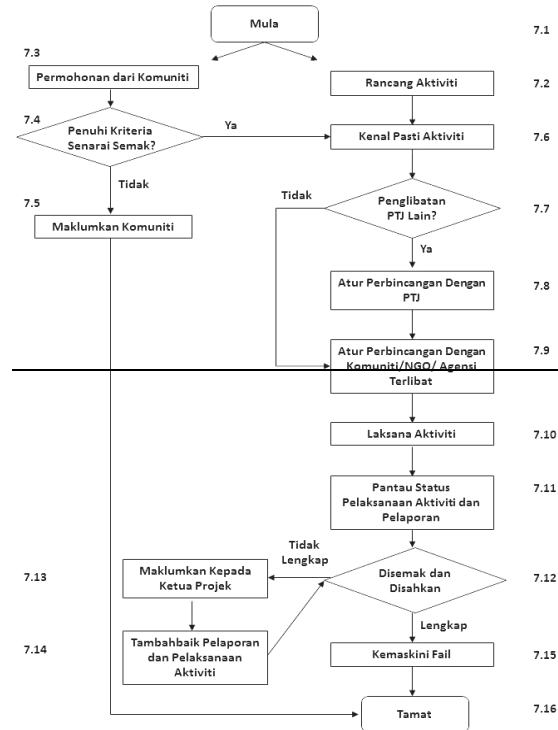
(Diisi oleh Pemohon/Pemilik Proses dan sila abaikan ruangan No. CPD kerana akan dilengkapkan oleh TPKD PP)

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambah (T) / Pemotongan (P)																		
		Asal	Pindaan																			
SOK (TNC JINM): 1/2017	TNC JINM	Nama Dokumen: Prosedur Pelaksanaan Pengurusan Jaringan Komuniti Kod Dokumen: <del>UPM/OPR/TNC(JINM)/P003</del> No. Isu: 02, No. Semakan: <del>04</del> , Tarikh Kuatkuasa: <del>30/3/2016</del>	Nama Dokumen: <u>Prosedur Pelaksanaan Pengurusan Jaringan Komuniti</u> <u>Kod Dokumen: UPM/SOK/JINM/P002</u> No. Isu: 02, No. Semakan: 05, Tarikh Kuatkuasa: 26/5/2017	T/P																		
		<b>2.0 SKOP</b> Prosedur ini merangkumi proses penyelarasan dan pelaksanaan <del>program/projek</del> aktiviti komuniti di UPM.	<b>2.0 SKOP</b> Prosedur ini merangkumi semua proses penyelarasan dan pelaksanaan aktiviti komuniti di UPM.	P																		
		<p><b>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Rujukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Terkini</td> <td>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (<del>Akta 30</del>)</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Putra Malaysia 1998 (P.U.A 106)</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar) 2005 (P.U.A 499)</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi)</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN) Melangkaui Tahun 2020</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Pelan Pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan Industri / Masyarakat</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Matlamat Pelan Strategik UPM</td> </tr> <tr> <td>Rujuk Laman Sesawang <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a></td> <td>Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti</td> </tr> </tbody> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Rujukan	Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ( <del>Akta 30</del> )	Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Putra Malaysia 1998 (P.U.A 106)	Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar) 2005 (P.U.A 499)	Terkini	Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi)	Terkini	Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN) Melangkaui Tahun 2020	Terkini	Pelan Pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan Industri / Masyarakat	Terkini	Matlamat Pelan Strategik UPM	Rujuk Laman Sesawang <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a>	Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti	<p><b>3.0 TANGGUNGJAWAB</b></p> <p><u>Pengarah Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC), PYB, Ketua Projek, dan Urus setia Komuniti di PTJ yang bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan. Pegawai yang terlibat adalah bertanggungjawab mematuhi prosedur ini.</u></p>	T/P
Nombor Dokumen	Tajuk Rujukan																					
Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ( <del>Akta 30</del> )																					
Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Putra Malaysia 1998 (P.U.A 106)																					
Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar) 2005 (P.U.A 499)																					
Terkini	Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi)																					
Terkini	Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN) Melangkaui Tahun 2020																					
Terkini	Pelan Pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan Industri / Masyarakat																					
Terkini	Matlamat Pelan Strategik UPM																					
Rujuk Laman Sesawang <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a>	Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti																					

	<p><b>4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN</b></p> <p>TNC(JINM) : Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)</p> <p>P.UCTC : Pengarah UCTC</p> <p>Ketua PTJ : Dekan, Pengarah, Ketua Pentadbiran, Timbalan Pengarah, Timbalan Dekan</p> <p>TP. BPK-UCTC : Timbalan Pengarah Bahagian Pengembangan dan Keusahawanan, UCTC</p> <p>KP : Ketua Projek</p> <p>Urusetia : Urusetia Komuniti di PTJ</p> <p>UCTC : Pusat Transformasi Komuniti Universiti</p> <p>PTJ : Pusat Tanggungjawab yang menjalankan aktiviti komuniti</p> <p>NGO : <i>Non-Government Organization</i> (Organisasi Bukan Kerajaan)</p> <p>ICRIS Aktiviti : Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti Program/Projek/Aktiviti Komuniti</p>	<p><b>4.0 DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Nombor Dokumen</u></th> <th><u>Tajuk Rujukan</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>SOK/JINM/GP02/JA RINGAN KOMUNITI</u></td> <td><u>Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti</u></td> </tr> <tr> <td><u>Terkini</u></td> <td><u>Garis Panduan Pengurusan Risiko UPM</u></td> </tr> <tr> <td><u>Terkini</u></td> <td><u>Matlamat Pelan Strategik UPM</u></td> </tr> <tr> <td><u>Terkini</u></td> <td><u>Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi)</u></td> </tr> <tr> <td><u>Terkini</u></td> <td><u>Pelan Pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan Industri / Masyarakat</u></td> </tr> <tr> <td><u>Rujuk Laman Sesawang <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a></u></td> <td><u>Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti</u></td> </tr> </tbody> </table>	<u>Nombor Dokumen</u>	<u>Tajuk Rujukan</u>	<u>SOK/JINM/GP02/JA RINGAN KOMUNITI</u>	<u>Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti</u>	<u>Terkini</u>	<u>Garis Panduan Pengurusan Risiko UPM</u>	<u>Terkini</u>	<u>Matlamat Pelan Strategik UPM</u>	<u>Terkini</u>	<u>Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi)</u>	<u>Terkini</u>	<u>Pelan Pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan Industri / Masyarakat</u>	<u>Rujuk Laman Sesawang <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a></u>	<u>Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti</u>	T/P
<u>Nombor Dokumen</u>	<u>Tajuk Rujukan</u>																
<u>SOK/JINM/GP02/JA RINGAN KOMUNITI</u>	<u>Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti</u>																
<u>Terkini</u>	<u>Garis Panduan Pengurusan Risiko UPM</u>																
<u>Terkini</u>	<u>Matlamat Pelan Strategik UPM</u>																
<u>Terkini</u>	<u>Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi)</u>																
<u>Terkini</u>	<u>Pelan Pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan Industri / Masyarakat</u>																
<u>Rujuk Laman Sesawang <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a></u>	<u>Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti</u>																
	<p><b>5.0 TANGGUNGJAWAB</b></p> <p>Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pengarah Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC), Ketua PTJ, Ketua Projek, dan Urusetia Komuniti di PTJ yang bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan.</p>	<p><b>6.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN</b></p> <p><u>ICRIS</u> : <u>Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti</u></p> <p><u>Komuniti</u> : <u>Kumpulan orang/ individu atau masyarakat</u></p> <p><u>KP</u> : <u>Ketua projek</u></p> <p><u>NGO</u> : <u>Organisasi bukan kerajaan</u></p> <p><u>PTJ</u> : <u>Pusat Tanggungjawab</u></p> <p><u>PYB</u> : <u>Pegawai yang bertanggungjawab mengambil tindakan (contohnya: PYB, Timbalan Dekan, Timbalan Pengarah, Ketua Pentadbiran, Ketua Bahagian, Ketua Jabatan)</u></p>	T/P														

UCTC : Pusat Transformasi Komuniti Universiti  
 Urus setia : Urus setia komuniti di PTJ

**7.0 Carta Alir**



**6.0 PROSES TERPERINCI**

**A. JARINGAN KOMUNITI YANG DIRANCANG**

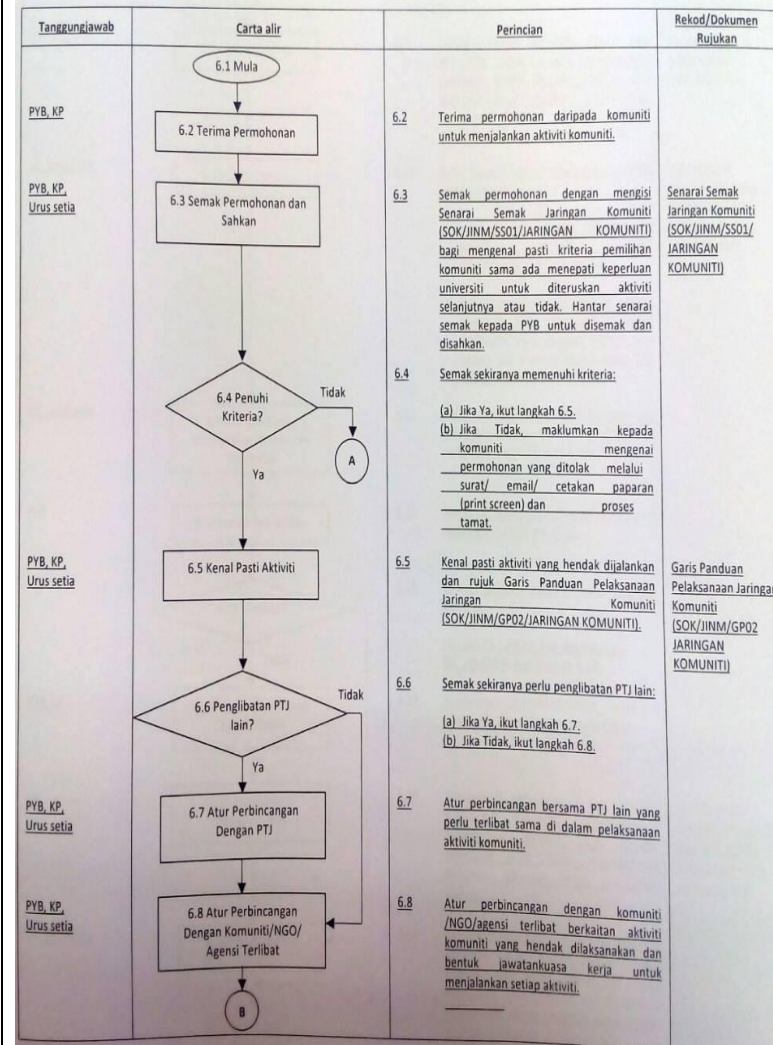
Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/Dokumen Rujukan
PYB, KP, Urus setia	6.1 Mula		
PYB, KP, Urus setia	6.2 Rancang Aktiviti	6.2 Rancang aktiviti komuniti berpandukan perancangan universiti dan pelan strategik UPM. Daftar masuk ke Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti (ICRIS) ( <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a> ). Isi maklumat perancangan aktiviti komuniti atau sediakan takwim perancangan aktiviti PTJ. Semak maklumat yang diinput, cetak perancangan dan simpan di dalam fail.	Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti (ICRIS) ( <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a> )
PYB, KP, Urus setia	6.3 Kenal Pasti Aktiviti	6.3 Kenal pasti aktiviti yang hendak dijalankan dan rujuk Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti (SOK/JINM/GPO2/JARINGAN KOMUNITI).	Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti (SOK/JINM/GPO2/JARINGAN KOMUNITI)
	6.4 Penglibatan PTJ lain?	6.4 Semak sekiranya perlu penglibatan PTJ lain: (a) Jika Ya, ikut langkah 6.5. (b) Jika Tidak, ikut langkah 6.6.	
PYB, KP, Urus setia	6.5 Atur Perbincangan Dengan PTJ	6.5 Atur perbincangan bersama PTJ lain yang perlu terlibat sama di dalam pelaksanaan aktiviti komuniti.	
PYB, KP, Urus setia	6.6 Atur Perbincangan Dengan Komuniti/NGO/Agensi Terlibat	6.6 Atur perbincangan dengan komuniti/NGO/agensi terlibat berkaitan aktiviti komuniti yang hendak dilaksanakan dan bentuk jawatankuasa kerja untuk menjalankan setiap aktiviti.	
PYB, KP, Urus setia	6.7 Laksana Aktiviti	6.7 Laksana aktiviti komuniti seperti yang dirancang. Edar borang maklumbalas penilaian aktiviti kepada peserta atau komuniti yang terlibat untuk diisi. Kumpulkan borang penilaian aktiviti selepas tamat aktiviti dan buat analisis.	Borang maklumbalas penilaian aktiviti

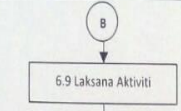
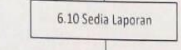
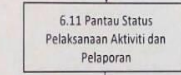
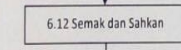
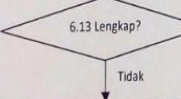
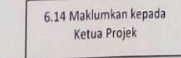
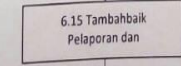
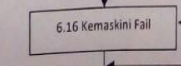
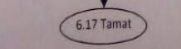
T/P

T/P



**B. PERMOHONAN DARIPADA PIHAK KOMUNITI/PTJ**



			Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/Dokumen Rujukan
			KP, Urus setia		6.9 Laksana aktiviti komuniti seperti yang dirancang. Edar borang maklumbalas penilaian aktiviti kepada peserta atau komuniti yang terlibat untuk diisi. Kumpulkan borang penilaian aktiviti selepas tamat aktiviti dan buat analisis.	Borang maklumbalas penilaian aktiviti
			KP, Urus setia		6.10 Sedia laporan akhir menggunakan format pelaporan di PTJ.  (a) Input laporan aktiviti komuniti ke dalam sistem ICRIS ( <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a> ).  (b) Daftar masuk dan isi laporan aktiviti komuniti yang bersesuaian. Semak maklumat yang diinput. Simpan dan hantar untuk pengesahan kepada PYB untuk disemak dan disahkan.	Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti (ICRIS) ( <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a> )
			KP, Urus setia		6.11 Pantau status laporan aktiviti komuniti dan status perancangan aktiviti komuniti di PTJ yang telah diinput ke dalam sistem ICRIS.	
			PYB		6.12 Semak dan sahkan laporan aktiviti komuniti yang diinput ke dalam ICRIS.	
					6.13 Semak samada laporan yang dihantar lengkap:  (a) Jika Ya, sahkan, ikut langkah 6.16. (b) Jika Tidak, ikut langkah 6.14.	
			PYB, KP		6.14 Maklumkan penambahbaikan pelaporan yang perlu dibuat kepada Ketua Projek.	
			KP		6.15 Tambahbaik pelaporan di dalam sistem ICRIS dan membuat penambahbaikan pelaksanaan aktiviti akan datang. Pelaporan yang telah ditambahbaik, disimpan, dihantar untuk pengesahan semula.	Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti (ICRIS) ( <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a> )
			KP, Urus setia		6.16 Kemaskini dokumen di dalam fail berkaitan komuniti. Cetak laporan analisis jaringan komuniti bagi setiap sukuan dari sistem ICRIS yang telah disahkan dan disimpan di dalam fail untuk rujukan atau edaran kepada pihak yang berkepentingan.	
						

7.0 PROSES TERPERINCI		7.0 REKOD						T/P
Tindakan	Tanggungjawab	Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus	
7.1 Mula		1.	UPM/SOK/UCTC/900-2/1 <u>Jaringan Komuniti Universiti</u>	Urus setia Induk	Urus setia Induk	Bilik fail UCTC 3 tahun	Pengaruh UCTC	
7.2 Rancang Aktiviti Rancang program/projek/aktiviti komuniti berpandukan perancangan universiti dan pelan strategik UPM. Daftar masuk ke Sistem Pintar Jaringan Industri dan Komuniti (ICRIS) ( <a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a> )- Isi maklumat perancangan program/projek/aktiviti komuniti mengikut perancangan di PTJ. Semak maklumat yang diinput, cetak perancangan dan simpan di dalam fail.	TNC(JINM), P.UCTC Ketua PTJ, Urusetia							
7.3 Terima Permohonan dari Komuniti Jika PTJ menerima permohonan dari pihak komuniti untuk menjalankan program/projek/aktiviti komuniti, isi Borang Senarai Semak Jaringan Komuniti (OPR/TNC(JINM)/SS01/SENARAI SEMAK KOMUNITI) bagi mengenal pasti kriteria pemilihan komuniti sama ada menepati keperluan universiti untuk diteruskan program/projek/aktiviti selanjutnya atau tidak.	Ketua PTJ, Urusetia	2	UPM/SOK/(kod PTJ)/900-2/2 <u>Kerjasama Komuniti</u>	Urus setia PTJ	Urus setia PTJ	Bilik fail PTJ 3 tahun	Ketua PTJ	
7.4 Penuhi Kriteria Senarai Semak? 7.4.1 Jika YA, ikut langkah 7.6 7.4.2 Jika TIDAK, ikut langkah 7.5	Ketua PTJ							

		<p>7.5 <b>Maklumkan Komuniti</b> Maklumkan kepada komuniti mengenai permohonan yang ditolak melalui surat/email/cetakan paparan (print screen/screenshot) dan proses tamat.</p> <p>7.6 <b>Kenal Pasti Aktiviti</b> Kenal pasti program/projek/aktiviti yang hendak dijalankan dan rujuk Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti (OPR/TNC(JINM)/GP003). Bagi permohonan dari komuniti yang diterima, maklumkan kepada komuniti berkenaan status permohonan melalui surat/email/cetakan paparan (print screen/screenshot).</p> <p>7.7 <b>Penglibatan PTJ lain?</b> 7.7.1 Jika YA, ikut langkah 7.8 7.7.2 Jika TIDAK, ikut langkah 7.9</p> <p>7.8 <b>Atur Perbincangan Dengan PTJ</b> Atur perbincangan bersama PTJ lain yang perlu terlibat sama di dalam pelaksanaan program/projek/aktiviti komuniti.</p> <p>7.9 <b>Atur Perbincangan Dengan Komuniti/NGO/Agensi Terlibat</b> 7.9.1 PTJ mengatur perbincangan dengan komuniti/NGO/agensi terlibat berkaitan program/projek/aktiviti komuniti yang hendak dilaksanakan. 7.9.2 Bentuk jawatankuasa kerja</p>	<p>Ketua PTJ, Urusetia</p> <p>Ketua PTJ, KP, Urusetia</p> <p>Ketua PTJ, KP, Urusetia</p> <p>Ketua PTJ, KP, Urusetia</p>		<p><a href="#">disahkan.</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Senarai Semak Jaringan Komuniti yang lengkap dan telah disahkan. (SOK/JINM/SO1/JARINGAN KOMUNITI) (jika permohonan dari komuniti)</a></li> <li>• <a href="#">Laporan akhir dan hasil analisis penilaian aktiviti</a></li> <li>• <a href="#">Laporan analisis jaringan komuniti bagi setiap sukuan.</a></li> </ul>					
--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--



yang bertanggungjawab untuk  
menjalankan setiap  
program/projek/aktiviti-

**7.10 Laksana Aktiviti**

7.10.1 Laksana Ketua PTJ, KP,  
program/projek/aktiviti komuniti Urusetia  
seperti yang dirancang.

7.10.2 Edar Borang OMR  
Maklumbalas Penilaian  
Program/Projek/Aktiviti (di-  
Bawah Skop Sokongan-  
Latihan Pejabat Pendaftar)  
atau borang  
penilaian yang telah  
disediakan oleh PTJ kepada  
peserta atau  
komuniti yang terlibat.

7.10.3 Kumpulkan borang  
penilaian program/projek/aktiviti  
selepas tamat  
program/projek/aktiviti  
dan buat analisis.

7.10.4 Sedia laporan  
program/projek/aktiviti  
komuniti dengan  
menggunakan sistem  
ICRIS  
(<http://www.icris.upm.edu.my/>). Daftar masuk dan  
isi laporan  
program/projek/aktiviti  
komuniti yang  
bersesuaian. Semak  
maklumat yang diinput.  
Simpan dan hantar untuk  
pengesahan.

**7.11 Pantau Status Pelaksanaan  
Aktiviti dan Pelaporan**

Pantau status laporan

KP, Urusetia

		<p>program/projek/aktiviti komuniti dan status perancangan program/projek/aktiviti komuniti di PTJ yang telah diinput ke dalam sistem ICRIS.</p> <p>-</p> <p><b>7.12 Disemak dan Disahkan</b></p> <p>7.12.1 Jika laporan LENGKAP dan disahkan, ikut langkah 7.15</p> <p>7.12.2 Jika laporan TIDAK LENGKAP dan tidak disahkan, ikut langkah 7.13</p> <p><b>7.13 Maklumkan kepada Ketua Projek</b> Memaklumkan penambahbaikan pelaporan yang perlu dibuat kepada Ketua Projek.</p> <p><b>7.14 Tambahbaik Pelaporan dan Pelaksanaan Aktiviti</b> Membuat penambahbaikan pelaporan di dalam sistem ICRIS (<a href="http://www.icris.upm.edu.my/">http://www.icris.upm.edu.my/</a>) dan membuat penambahbaikan pelaksanaan program/projek/aktiviti akan datang. Pelaporan yang telah ditambahbaik, disimpan, dihantar untuk pengesahan semula dan ulangi langkah 7.12.</p> <p><b>7.15 Kemaskini Fail</b> Kemaskini dokumen di dalam fail berkaitan komuniti. Cetak laporan program/projek/aktiviti komuniti dari sistem ICRIS yang telah disahkan dan disimpan di dalam fail untuk rujukan atau edaran kepada pihak yang berkepentingan.</p> <p><b>7.16 Tamat</b></p>	<p>-Ketua PTJ</p> <p>Ketua PTJ, KP</p> <p>KP</p> <p>KP, Urusetia</p>	
--	--	--	--	--

**8.0 REKOD KUALITI**

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasamelaupus
1.	<p>UPM/OPR/UCTC/100-01-<b>Jaringan Komuniti Universiti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen sokongan yang berkaitan</li> <li>• Laporan analisis jaringan komuniti universiti bagi setiap sukuan.</li> </ul>	Urusetia UCTC	Urusetia UCTC	3 tahun dan bilik fail UCTC	P.U CTC
2	<p>UPM/OPR/(kod PTJ)/100-02 <b>Kerjasama Komuniti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen sokongan yang berkaitan.</li> <li>• Salinan/cetakan Jadual</li> </ul>	Urusetia PTJ	Urusetia PTJ	3 tahun dan bilik fail PTJ	Ketua PTJ

**8.0 SEJARAH SEMAKAN**

<u>No. Isu</u>	<u>No. Semakan</u>	<u>No. CPD</u>	<u>Kelulusan Mesyuarat</u>	<u>Disedia dan Disemak</u>	<u>Dilulus/Diluluskan Semula</u>	<u>Tarikh Kuatkuasa</u>
<u>02</u>	<u>00</u>	<u>-</u>	<u>Keluaran Pertama untuk satu persijilan</u>	<u>TNC (JINM)</u>	<u>WP</u>	<u>03/01/2011</u>
<u>02</u>	<u>01</u>	<u>03/2011</u>	<u>Mesyuarat Pengurusan Kali Ke-4</u>	<u>TNC (JINM)</u>	<u>WP</u>	<u>08/08/2011</u>
<u>02</u>	<u>02</u>	<u>01/2012</u>	<u>Kelulusan melalui edaran pengurusan</u>	<u>TNC (JINM)</u>	<u>WP</u>	<u>30/11/2012</u>
<u>02</u>	<u>03</u>	<u>01/2013</u>	<u>Mesyuarat Pengurusan Kali ke - 43</u>	<u>Pengarah UCTC</u>	<u>WP</u>	<u>15/11/2013</u>
<u>02</u>	<u>04</u>	<u>01/2016</u>	<u>Kelulusan melalui edaran pengurusan.</u>	<u>TPKD PP</u>	<u>TWP PP</u>	<u>30/3/2016</u>
<u>02</u>	<u>05</u>	<u>01/2017</u>	<u>Kelulusan melalui edaran pengurusan.</u>	<u>TPKD PP</u>	<u>TWP PP</u>	<u>26/5/2017</u>

T/P

Perancangan  
Aktiviti  
Komuniti  
dari sistem  
ICRIS yang  
telah  
disahkan.

- Salinan/Cetakan Laporan Aktiviti Komuniti dari sistem ICRIS yang telah disahkan.

- Senarai Semak Jaringan Komuniti yang lengkap dan telah disahkan. (OPR/TNC(HNM)/SS01/SENARAI SEMAK KOMUNITI) (untuk permohonan dari komuniti)

- Laporan akhir dan hasil analisis penilaian program/projek/aktiviti berdasarkan

Borang OMR-  
Maklumbala  
s-Penilaian  
Program/Pro  
jek/Aktiviti  
atau borang  
penilaian  
yang  
disediakan  
oleh PTJ.

• Laporan  
an-analisis-  
jaringan-  
komuniti-  
bagi setiap-  
sukuan.

**9.0 SEJARAH SEMAKAN**

No- Isu	No- Sema- kan	No- CP D	Kelulusan- Mesyuarat	Dis- edi- a- dan Dis- em- ak	Dilulus/ Dilulusk- an- Semula	Tarikh- Kuatkuasa
02	00	-	Keluaran- Pertama- untuk- satu- persijilan	TN C (JIN M)	WP	03/01/20 11
02	01	03/ 2011	Mesyuarat- Pengurusan Kali Ke-4	TN C (JIN M)	WP	08/08/ 2011
02	02	01/ 201 2	Kelulusan- melalui- edaran- pengurusan	TN C (JIN M)	WP	30/11/ 2012

P

		02	03	01/ 201 3	Mesyuarat Pengurusan Kali ke 43	Pen gar ah UC TC	WP	15/11/ 2013			
		02	04	01/ 201 6	Kelulusan melalui edaran pengurusan	TPK D PP	TWP-PP	30/3/ 2016			
		Nama Dokumen: Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti Kod Dokumen : <del>OPR/TNC(JINM)/GP003</del> No. Semakan : <del>03</del> , No. Isu : 02, Tarikh Kuatkuasa : <del>30-MAC-2016</del>							Nama Dokumen: Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti Kod Dokumen : <u>SOK/JINM/GP02/JARINGAN KOMUNITI</u> No. Semakan : <u>04</u> , No. Isu: 02, Tarikh Kuatkuasa : <u>26 MEI 2017</u>		<b>T/P</b>
		<b>1. Tujuan</b> Garis Panduan (GP) ini bertujuan .... universiti atau Pusat Tanggungjawab (PTJ).							<b>1. Tujuan</b> Garis Panduan (GP) ini bertujuan ..... universiti atau Pusat Tanggungjawab (PTJ). <u>Pegawai yang terlibat adalah bertanggungjawab mematuhi garis panduan ini.</u>		<b>T</b>
		<b>2. Latar Belakang</b>  Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC), .....(NBOS 8) Kementerian Pendidikan Malaysia. Ia bertujuan meletakkan UPM sebagai universiti pengendali-khidmat pengembangan atau komuniti yang terunggul. Berasaskan Pelan Strategik UPM <del>2011 – 2013 dan 2014 – 2020</del> , UCTC <del>dipertanggungjawabkan untuk menerajui</del> Matlamat 3: <del>Melonjakkan perkhidmatan jaringan industri dan masyarakat.</del>							<b>2. Latar Belakang</b>  Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC), ..... (NBOS 8) Kementerian Pendidikan <u>Tinggi</u> Malaysia. Ia bertujuan meletakkan UPM sebagai universiti <u>yang melaksanakan</u> khidmat pengembangan atau komuniti yang terunggul. Berasaskan Pelan Strategik UPM terkini, UCTC <u>salah satu PTJ yang mendukung</u> Matlamat 3: <u>Melonjak Perkhidmatan Jaringan Industri dan Masyarakat.</u>		<b>T/P</b>
		<b>4. Definisi Projek Komuniti</b> Projek komuniti didefinisikan sebagai <del>program/projek atau kerja-kerja</del> yang dirancang dan ..... memberi manfaat kepada komuniti.							<b>4. Definisi Projek Komuniti</b> Projek komuniti didefinisikan sebagai projek yang dirancang dan .... memberi manfaat kepada komuniti. <u>Komuniti yang dimaksudkan adalah kumpulan orang, kumpulan individu atau masyarakat selain dari warga UPM atau mana-mana pusat pengajian tinggi.</u>		<b>T/P</b>
		<b>5.1 Projek One – Off Individu</b> 5.1.1 Merangkumi <del>sebarang</del> projek komuniti yang dijalankan sekali sahaja atas kapasiti individu di sesuatu tempat <del>untuk jangkamasa yang singkat (1 – 10 hari).</del>							<b>5.1 Projek One – Off</b> 5.1.1 Merangkumi <u>mana-mana</u> projek komuniti yang dijalankan sekali sahaja <u>sama ada</u> atas kapasiti individu <u>atau berkumpulan</u> di sesuatu tempat. 5.1.2 Kebiasaannya projek ini hanya mendapat penarafan		<b>T/P</b>

		<p>5.1.2 Kebiasaannya projek ini hanya mendapat penarafan bintang 1 hingga 3 sahaja. Tidak berpotensi mencapai penarafan bintang 4 &amp; 5. Contoh: Jemputan sebagai penceramah/fasilitator, pengadil/juri pertandingan dan seumpamanya dari pihak luar.</p>	<p>bintang 1 hingga 3 sahaja. Tidak berpotensi mencapai penarafan bintang 4 dan 5. Contoh: Jemputan sebagai penceramah/fasilitator, pengadil/juri pertandingan dan seumpamanya <u>daripada</u> pihak luar UPM.</p>	
		<p><del>5.2 Projek One – Off Berkumpulan (terlibat secara langsung)</del> 5.2.1 Merangkumi sebarang projek komuniti yang dijalankan sekali sahaja di sesuatu tempat untuk jangkamasa yang singkat (1 – 10 hari). Projek komuniti ini melibatkan beberapa orang ahli yang sama-sama membantu menjayakan projek. 5.2.2 Kebiasaannya projek komuniti ini hanya mendapat penarafan bintang 1 hingga 3 sahaja. Tidak berpotensi mencapai penarafan bintang 4 &amp; 5. Contoh:- 1) Pelaksanaan Bengkel Pendedahan Pendidikan dan Laluan Kerjaya kepada pelajar luar bandar. Projek ini melibatkan beberapa orang pegawai dalam menjayakan bengkel tersebut. 2) Pameran yang dianjurkan oleh PTJ sendiri/UPM atau jemputan dari pihak luar.</p>	<p><u>5.2 Projek Berterusan</u> 5.2.1 <u>Merangkumi projek komuniti yang berbentuk aktiviti pemindahan ilmu untuk pembangunan komuniti yang dijalankan secara berperingkat untuk satu jangkamasa yang telah ditetapkan.</u> 5.2.2 <u>Komuniti menerima manfaat sepenuhnya dan mampu untuk melaksanakan projek komuniti tersebut secara berterusan.</u> 5.2.3 <u>Berpotensi mencapai tahap penarafan bintang 4 dan 5.</u> <u>Contoh:</u> <u>Program Pembangunan Pertanian Bandaran Komuniti Perumahan di Daerah Kerian, Perak untuk jangkamasa 2 tahun bagi membangunkan sebuah laman komuniti ke arah usaha meningkatkan taraf sosioekonomi penduduk.</u></p>	T/P
		<p><del>5.3 Projek One – Off Berkumpulan (terlibat secara tidak langsung)</del> 5.3.1 Merangkumi sebarang projek komuniti yang dianjurkan oleh UPM yang dijalankan sekali sahaja di sesuatu tempat untuk jangkamasa yang singkat (1 – 10 hari). Projek komuniti ini melibatkan beberapa orang ahli, tetapi ada ahli yang terlibat secara tidak langsung dalam menjayakan projek komuniti tersebut. 5.3.2 Kebiasaannya projek komuniti ini hanya mendapat penarafan bintang 1 hingga 3 sahaja. Tidak berpotensi mencapai penarafan bintang 4 &amp; 5. Contoh:- UCTC menganjurkan Projek Pertanian Bandaran, dan</p>	<p><u>5.3 Projek Berimpak Tinggi</u> <u>Projek yang telah menunjukkan pembangunan komuniti dengan jelas melalui pengetahuan, sikap, kemahiran dan aspirasi (PSKA) dan ditarafkan sebagai bintang 4 atau komuniti telah dihapus dan ditarafkan sebagai bintang 5.</u></p>	T/P

		telah menjemput pegawai dari Fakulti Pertanian sebagai penceramah jemputan. Pegawai dari fakulti berkenaan perlu menginput data ke dalam sistem ICRIS di bawah kategori projek <i>One Off</i> Berkumpulan (terlibat secara tidak langsung).		
		<p><b>5.4 Projek Berterusan</b></p> <p>5.4.1 Merangkumi projek komuniti yang berbentuk aktiviti pemindahan ilmu untuk pembangunan komuniti yang dijalankan secara berperingkat pada satu jangkamasa yang telah ditetapkan.</p> <p>5.4.2 Komuniti menerima manfaat sepenuhnya dan mampu untuk meneruskan projek komuniti tersebut secara lestari.</p> <p>5.4.3 Berpotensi mencapai tahap penarafan bintang 4 &amp; 5. Contoh:- Program Pembangunan Pertanian Bandaran Komuniti Perumahan di Daerah Kerian, Perak untuk jangkamasa 2 tahun bagi membangunkan sebuah laman komuniti ke arah usaha meningkatkan taraf sosioekonomi penduduk.</p>	<p><b>5.4 Projek Angkat</b> <u>Projek yang telah mencapai status bintang 4 atau 5 di satu komuniti yang disasarkan dan berpotensi untuk direplikasi di tempat lain.</u></p>	T/P
		<p><b>5.5 Projek Libat Sama PTJ (Program)</b></p> <p>5.5.1 Merangkumi sebarang program komuniti yang melibatkan program komuniti multi disiplin yang diselenggarakan oleh satu PTJ, manakala beberapa PTJ lain mengetuai sub projek di bawahnya.</p> <p>5.5.2 Program berpotensi mencapai tahap penarafan bintang 3 hingga 5. Contoh:- Program Pembangunan Komuniti di Kg. Bukit Lintang, Kota Tinggi, Johor. Tempoh projek 2 tahun. Ketua projek di Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar (PKPP). Terdapat beberapa sub projek yang diketuai oleh Fakulti/Institut seperti Fokus Perusahaan IKS yang dikendalikan oleh UCTC dan Fokus Pertanian yang dikendalikan oleh Fakulti Pertanian.</p>	-	T/P
		<p><b>6. Geran Knowledge Transfer Program (KTP)</b> Merujuk kepada Geran Program Pemindahan Ilmu (KTP) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia untuk memindahkan ilmu pengetahuan daripada <del>Universiti Awam</del> kepada pihak komuniti dan industri iaitu <del>perusahaan kecil dan sederhana (SME/SMI)</del>.</p>	<p><b>6. Geran Knowledge Transfer Program (KTP)</b> Merujuk kepada Geran Program Pemindahan Ilmu (KTP) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia untuk memindahkan ilmu pengetahuan daripada <u>universiti awam</u> kepada pihak komuniti dan industri.</p>	T/P



		<p><b>7. Geran Knowledge Transfer Grant Scheme (KTGS)</b> Merujuk kepada Geran Program Pemindahan Ilmu di bawah naungan UPM di mana sumber dana adalah peruntukan khas daripada Geran Universiti .... ke – 3 UPM.</p>	<p><b>7. Geran Knowledge Transfer Grant Scheme (KTGS)</b> Geran Program Pemindahan Ilmu <b>merupakan</b> peruntukan khas daripada Geran ..... ke – 3 UPM.</p>	T/P												
		<p><b>8. Geran UCTC – NBOS</b> <del>Merujuk kepada</del> geran Program Komuniti di bawah peruntukan khas <del>daripada</del> <i>National Strategy Unit</i> (NSU, ..... Biru Kebangsaan (NBOS).</p>	<p><b>8. Geran UCTC – NBOS</b> Geran Program Komuniti di bawah peruntukan khas <i>National Strategy Unit</i> (NSU, Kementerian Kewangan Malaysia) yang diuruskan oleh Unit NBOS, ..... Biru Kebangsaan (NBOS).</p>	P												
		<p><b>9. Latihan/Pendidikan Sepanjang Hayat (PSH) Komuniti</b> Latihan/PSH komuniti yang <del>akan</del> dijalankan berdasarkan kepada perancangan PTJ, permohonan komuniti, atau arahan pihak pengurusan universiti. Terdapat <del>dua</del> jenis latihan komuniti iaitu:</p> <p><b>9.1 Kursus Berjadual</b></p> <p>9.1.1 Kursus yang ..... oleh PTJ. 9.1.2 PTJ <del>akan</del> mempromosikan kursus berjadual yang <del>akan</del> dijalankan melalui buletin UPM/laman web PTJ/Prospektus Kursus PTJ/Surat jemputan/ akhbar kepada komuniti.</p>	<p><b>9. Latihan/Pendidikan Sepanjang Hayat (PSH) Komuniti</b> Latihan/PSH komuniti yang dijalankan berdasarkan perancangan PTJ, permohonan komuniti, atau arahan pihak pengurusan universiti. Terdapat <b>empat</b> jenis latihan komuniti iaitu:</p> <p><b>9.1 Kursus Berjadual</b></p> <p>9.1.1 Kursus yang ..... oleh PTJ. 9.1.2 PTJ mempromosikan kursus berjadual yang dijalankan melalui buletin UPM/laman web PTJ/Prospektus Kursus PTJ/Surat jemputan/ akhbar kepada komuniti.</p>	T/P												
		<p><b>9.2 Kursus Tidak Berjadual</b></p> <p>9.2.1 Kursus tidak ... oleh PTJ. 9.2.2 Kebiasaannya ..... latihan dalam bidang tertentu. PTJ <del>akan</del> mengemukakan kertas cadangan untuk kursus yang dipohon bersama implikasi kewangan dan cadangan pengisian kursus kepada pihak yang memohon.</p>	<p><b>9.2 Kursus Tidak Berjadual</b></p> <p>9.2.1 Kursus tidak ... oleh PTJ. 9.2.2 Kebiasaannya ..... latihan dalam bidang tertentu. PTJ mengemukakan kertas cadangan untuk kursus yang dipohon bersama implikasi kewangan dan cadangan pengisian kursus kepada pihak yang memohon.</p>	P												
		<p><b>10. Kluster Projek Komuniti UPM</b> Setiap <del>program/projek/aktiviti</del> komuniti UPM yang dijalankan oleh PTJ perlu menumpukan kepada tujuh kluster yang telah dikenal pasti seperti berikut:</p>	<p><b>10. Kluster Projek Komuniti UPM</b> Setiap <u>projek</u> komuniti UPM yang dijalankan oleh PTJ perlu menumpukan kepada tujuh kluster yang telah dikenal pasti seperti berikut:</p>	T/P												
		<p><b>11. Program Jaringan Komuniti UPM</b> Projek komuniti UPM .... yang telah ditetapkan.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PROGRAM</th> <th>PENERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td>Bandar Hijau Serdang (Projek Khas Universiti)</td> <td>Sebarang projek/aktiviti yang dijalankan di Serdang</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	PROGRAM	PENERANGAN	1)	Bandar Hijau Serdang (Projek Khas Universiti)	Sebarang projek/aktiviti yang dijalankan di Serdang	<p><b>11. Program Jaringan Komuniti UPM</b> Projek komuniti UPM ..... yang telah ditetapkan.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PROGRAM</th> <th>PENERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Bandar Hijau Serdang (Projek Khas Universiti)</td> <td>Projek yang dijalankan di Serdang</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	PROGRAM	PENERANGAN	1	Bandar Hijau Serdang (Projek Khas Universiti)	Projek yang dijalankan di Serdang	T/P
BIL	PROGRAM	PENERANGAN														
1)	Bandar Hijau Serdang (Projek Khas Universiti)	Sebarang projek/aktiviti yang dijalankan di Serdang														
BIL	PROGRAM	PENERANGAN														
1	Bandar Hijau Serdang (Projek Khas Universiti)	Projek yang dijalankan di Serdang														

		2)	Jaringan Antarabangsa	a) Projek yang dijalankan di luar negara b) Projek luar negara yang dijalankan di Malaysia		2	Jaringan Antarabangsa	a) Projek yang dijalankan di luar negara b) Projek luar negara yang dijalankan di Malaysia	
		3)	Kesejahteraan Komuniti	a) Projek peningkatan taraf hidup komuniti b) Hari Transformasi Komuniti bersama UPM		3	Kesejahteraan Komuniti	a) Projek peningkatan taraf hidup komuniti b) Hari Transformasi Komuniti bersama UPM	
		4)	Pembangunan Modal Insan	Projek/aktiviti yang melibatkan pembangunan kemahiran dan sahsiah kumpulan sasaran		4	Pembangunan Modal Insan	Projek yang melibatkan pembangunan kemahiran dan sahsiah kumpulan sasaran	
		5)	Penghayatan Alam dan Budaya	a) Projek/aktiviti yang melibatkan alam sekitar b) Projek/aktiviti yang melibatkan budaya dan etnik masyarakat		5	Penghayatan Alam dan Budaya	a) Projek yang melibatkan alam sekitar b) Projek yang melibatkan budaya dan etnik masyarakat	
		6)	Program Inkubasi	Projek/aktiviti inkubasi usahawan oleh pelajar/kumpulan sasaran		6	Program Inkubasi	Projek inkubasi usahawan oleh pelajar/kumpulan sasaran	
		7)	Program Inovasi dan Rekacipta	Projek/aktiviti libat sama PTJ dan kumpulan sasaran dalam menghasilkan teknologi (contoh: Kajian sains pelajar sekolah, percubaan produk/inovasi baharu)		7	Program Inovasi dan Rekacipta	Projek libat sama PTJ dan kumpulan sasaran dalam menghasilkan teknologi (contoh: Kajian sains pelajar sekolah, percubaan produk/inovasi baharu)	
		8)	Program Kanser	Projek/aktiviti yang melibatkan pesakit kanser/program kesedaran kanser/program sokongan dan lain-lain yang berkaitan		8	Program Kanser	Projek yang melibatkan pesakit kanser/program kesedaran kanser/program sokongan dan lain-lain	
		9)	Program Pembangunan Halal	a) Projek/aktiviti pendidikan berkaitan halal b) Projek/aktiviti penyelidikan halal bersama kumpulan sasaran		9	Program Pembangunan Halal	a) Projek pendidikan berkaitan halal b) Projek penyelidikan halal bersama kumpulan sasaran	
		10)	Program Pembangunan Orang Asli	Projek/aktiviti yang melibatkan orang asli		10	Program Pembangunan Orang Asli	Projek yang melibatkan orang asli	
		11)	Program Pembangunan Usahawan	Projek/aktiviti yang melibatkan keusahawanan kumpulan sasaran/pembangunan industri kecil dan sederhana dan lain-lain yang berkaitan		11	Program Pembangunan Usahawan	Projek yang melibatkan keusahawanan kumpulan sasaran/pembangunan industri kecil dan sederhana dan lain-lain	
						12	Khidmat Pengemban dan Komuniti	a) Klinik Pakar UPM b) <a href="#">Jelajah</a> Bas Pengembangan PUTRA c) Khidmat nasihat teknikal kepada kumpulan sasaran d) Lawatan pengembangan e) Pertunjukan kaedah f) <a href="#">Putra Bakti</a>	
						13	Program	Projek yang melibatkan warga emas	

		12) Khidmat Pengembangan dan Komuniti	a) Klinik Pakar UPM b) <del>Kembara</del> Bas Pengembangan PUTRA c) Khidmat nasihat teknikal kepada kumpulan sasaran d) Lawatan pengembangan e) Pertunjukan kaedah		Warga Emas		
		13) Program Warga Emas	Projek/aktiviti yang melibatkan warga emas		14) Promosi Universiti dan Kepakaran	Pameran akademik/kepakaran UPM/promosi UPM	
		14) Promosi Universiti dan Kepakaran	Pameran akademik/kepakaran UPM/promosi UPM		15) Sekolah Angkat	a) Projek yang dijalankan oleh PTJ yang berkaitan dengan sekolah b) Projek yang dijalankan oleh PTJ berkaitan bersama sekolah angkat PTJ/sekolah kluster	
		15) Sekolah Angkat	a) Projek/aktiviti yang dijalankan oleh PTJ yang berkaitan dengan sekolah b) Projek/aktiviti yang dijalankan oleh PTJ berkaitan bersama sekolah angkat PTJ/sekolah kluster				

	<p><b>12. Intervensi Permasalahan Sosial Negara</b> UPM telah mengenal pasti <del>52</del> jenis permasalahan sosial utama ...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MASALAH MIKRO (Masalah Tingkah Laku)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><del>1) Penceraian</del></td></tr> <tr><td><del>2) Jenayah Harta: Kecurian</del></td></tr> <tr><td><del>3) Jenayah Harta: Ragut</del></td></tr> <tr><td><del>4) Jenayah Harta: Pecah Rumah</del></td></tr> <tr><td><del>5) Jenayah Berat: Merompak Tanpa Senjata Api</del></td></tr> <tr><td><del>6) Jenayah Berat: Merompak Bersenjata Api</del></td></tr> <tr><td><del>7) Jenayah Berat: Kecederaan</del></td></tr> <tr><td><del>8) Jenayah Berat: Pembunuhan</del></td></tr> <tr><td><del>9) Penyalahgunaan Bahan: Dadah</del></td></tr> <tr><td><del>10) Penyalahgunaan Bahan: Rokok</del></td></tr> <tr><td><del>11) Penyalahgunaan Bahan: Alkohol</del></td></tr> <tr><td><del>12) Delikuensi: Lumba Haram (rempit)</del></td></tr> <tr><td><del>13) Delikuensi: Buli/Lari dari</del></td></tr> <tr><td><del>14) Rumah/Gengsterism/Vandalism dll</del></td></tr> <tr><td><del>15) Jenayah Seksual: Rogol</del></td></tr> <tr><td><del>16) Jenayah Seksual: Cabul</del></td></tr> </tbody> </table>	MASALAH MIKRO (Masalah Tingkah Laku)	<del>1) Penceraian</del>	<del>2) Jenayah Harta: Kecurian</del>	<del>3) Jenayah Harta: Ragut</del>	<del>4) Jenayah Harta: Pecah Rumah</del>	<del>5) Jenayah Berat: Merompak Tanpa Senjata Api</del>	<del>6) Jenayah Berat: Merompak Bersenjata Api</del>	<del>7) Jenayah Berat: Kecederaan</del>	<del>8) Jenayah Berat: Pembunuhan</del>	<del>9) Penyalahgunaan Bahan: Dadah</del>	<del>10) Penyalahgunaan Bahan: Rokok</del>	<del>11) Penyalahgunaan Bahan: Alkohol</del>	<del>12) Delikuensi: Lumba Haram (rempit)</del>	<del>13) Delikuensi: Buli/Lari dari</del>	<del>14) Rumah/Gengsterism/Vandalism dll</del>	<del>15) Jenayah Seksual: Rogol</del>	<del>16) Jenayah Seksual: Cabul</del>	<p><b>12. Intervensi Permasalahan Sosial Negara</b> UPM telah mengenal pasti <u>42</u> jenis permasalahan sosial utama ...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MASALAH MIKRO (Masalah Tingkah Laku)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1) <u>Penceraian</u></td></tr> <tr><td>2) <u>Penyalahgunaan Bahan: Dadah</u></td></tr> <tr><td>3) <u>Jenayah Seksual: Pemerkoasaan</u></td></tr> <tr><td>4) <u>Jenayah Seksual: Rogol</u></td></tr> <tr><td>5) <u>Delikuensi</u></td></tr> <tr><td>6) <u>Jenayah Harta: Pecah Rumah</u></td></tr> <tr><td>7) <u>Jenayah Harta: Kecurian</u></td></tr> <tr><td>8) <u>Jenayah Berat: Merompak Tanpa Senjata Api</u></td></tr> <tr><td>9) <u>Jenayah Berat: Kecederaan</u></td></tr> <tr><td>10) <u>Jenayah Harta: Ragut</u></td></tr> <tr><td>11) <u>Penganiayaan Manusia: Jenayah Domestik</u></td></tr> <tr><td>12) <u>Penganiayaan Manusia: Buang Anak</u></td></tr> <tr><td>13) <u>Salah Laku Seksual: Seks Haram</u></td></tr> <tr><td>14) <u>Jenayah Seksual: Sumbang Mahram</u></td></tr> <tr><td>15) <u>Delikuensi: Rempit</u></td></tr> <tr><td>16) <u>Jenayah disebabkan Kebencian</u></td></tr> <tr><td>17) <u>Jenayah Berat: Merompak Bersenjata Api</u></td></tr> </tbody> </table>	MASALAH MIKRO (Masalah Tingkah Laku)	1) <u>Penceraian</u>	2) <u>Penyalahgunaan Bahan: Dadah</u>	3) <u>Jenayah Seksual: Pemerkoasaan</u>	4) <u>Jenayah Seksual: Rogol</u>	5) <u>Delikuensi</u>	6) <u>Jenayah Harta: Pecah Rumah</u>	7) <u>Jenayah Harta: Kecurian</u>	8) <u>Jenayah Berat: Merompak Tanpa Senjata Api</u>	9) <u>Jenayah Berat: Kecederaan</u>	10) <u>Jenayah Harta: Ragut</u>	11) <u>Penganiayaan Manusia: Jenayah Domestik</u>	12) <u>Penganiayaan Manusia: Buang Anak</u>	13) <u>Salah Laku Seksual: Seks Haram</u>	14) <u>Jenayah Seksual: Sumbang Mahram</u>	15) <u>Delikuensi: Rempit</u>	16) <u>Jenayah disebabkan Kebencian</u>	17) <u>Jenayah Berat: Merompak Bersenjata Api</u>	T/P
MASALAH MIKRO (Masalah Tingkah Laku)																																						
<del>1) Penceraian</del>																																						
<del>2) Jenayah Harta: Kecurian</del>																																						
<del>3) Jenayah Harta: Ragut</del>																																						
<del>4) Jenayah Harta: Pecah Rumah</del>																																						
<del>5) Jenayah Berat: Merompak Tanpa Senjata Api</del>																																						
<del>6) Jenayah Berat: Merompak Bersenjata Api</del>																																						
<del>7) Jenayah Berat: Kecederaan</del>																																						
<del>8) Jenayah Berat: Pembunuhan</del>																																						
<del>9) Penyalahgunaan Bahan: Dadah</del>																																						
<del>10) Penyalahgunaan Bahan: Rokok</del>																																						
<del>11) Penyalahgunaan Bahan: Alkohol</del>																																						
<del>12) Delikuensi: Lumba Haram (rempit)</del>																																						
<del>13) Delikuensi: Buli/Lari dari</del>																																						
<del>14) Rumah/Gengsterism/Vandalism dll</del>																																						
<del>15) Jenayah Seksual: Rogol</del>																																						
<del>16) Jenayah Seksual: Cabul</del>																																						
MASALAH MIKRO (Masalah Tingkah Laku)																																						
1) <u>Penceraian</u>																																						
2) <u>Penyalahgunaan Bahan: Dadah</u>																																						
3) <u>Jenayah Seksual: Pemerkoasaan</u>																																						
4) <u>Jenayah Seksual: Rogol</u>																																						
5) <u>Delikuensi</u>																																						
6) <u>Jenayah Harta: Pecah Rumah</u>																																						
7) <u>Jenayah Harta: Kecurian</u>																																						
8) <u>Jenayah Berat: Merompak Tanpa Senjata Api</u>																																						
9) <u>Jenayah Berat: Kecederaan</u>																																						
10) <u>Jenayah Harta: Ragut</u>																																						
11) <u>Penganiayaan Manusia: Jenayah Domestik</u>																																						
12) <u>Penganiayaan Manusia: Buang Anak</u>																																						
13) <u>Salah Laku Seksual: Seks Haram</u>																																						
14) <u>Jenayah Seksual: Sumbang Mahram</u>																																						
15) <u>Delikuensi: Rempit</u>																																						
16) <u>Jenayah disebabkan Kebencian</u>																																						
17) <u>Jenayah Berat: Merompak Bersenjata Api</u>																																						

- 17) Jenayah Seksual: Sumbang Mahram
- 18) Salah Laku Seksual: Seks Luar Nikah
- 19) Salah Laku Seksual: Pelacuran/LGBT/Lesbian/Gay/Bisexual/Transgender
- 20) Bunuh Diri
- 21) Penganiayaan Manusia: Jenayah Domestik
- 22) Penganiayaan Manusia: Buang Anak
- 23) Penganiayaan Manusia: Penderaan
- 24) Penganiayaan Manusia: Pengabaian
- 25) Penaniayaan Haiwan
- 26) Pengabaian Haiwan
- 27) Penderaan Haiwan
- 28) Judi

**MASALAH MAKRO  
(Isu Sosial)**

- 29) Pendatang Haram
- 30) Isu Keselamatan: Keselamatan Jalan Raya
- 31) Isu Ekonomi: Pengganguran
- 32) Isu Ekonomi: Pengemis
- 33) Isu Ekonomi: Kemiskinan
- 34) Isu Ekonomi: Kemiskinan Tegar
- 35) Isu Kesihatan: HIV
- 36) Isu Kesihatan: AIDS
- 37) Isu Kesihatan: Obesiti
- 38) Isu Kesihatan: Kesihatan Mental
- 39) Rasuah
- 40) Isu Alam Sekitar: Degradasi Flora dan Fauna
- 41) Isu Alam Sekitar: Pencemaran
- 42) Jenayah Komersil: Jenayah Cyber
- 43) Jenayah Komersil: Pecah Amanah
- 44) Jenayah Komersil: Pengedaran Dadah
- 45) Jenayah Komersil: Pemalsuan
- 46) Jenayah Komersil: Pinjaman Tanpa Lesen (Along)
- 47) Pemerdagangan Manusia
- 48) Salah Guna Kuasa
- 49) Polarisasi Kaum
- 50) Sensitiviti Agama
- 51) Isu Pendidikan
- 52) Pengguguran Haram

- 18) Penyalahgunaan Bahan: Rokok
- 19) Penyalahgunaan Bahan: Alkohol
- 20) Salah Laku Seksual: Pelacuran/LGBT
- 21) Bunuh Diri

**MASALAH MAKRO  
(Isu Sosial)**

- 22) Isu Ekonomi: Pengganguran
- 23) Pendatang Haram
- 24) Rasuah
- 25) Isu Kesihatan: HIV
- 26) Isu Ekonomi: Pengemis
- 27) Isu Kesihatan: AIDS
- 28) Isu Keselamatan: Keselamatan Jalan Raya
- 29) Isu Ekonomik: Kemiskinan Tegar
- 30) Salah Guna Kuasa
- 31) Jenayah Komersil: Pecah Amanah
- 32) Isu Alam Sekitar: Degradasi Flora dan Fauna
- 33) Isu Kesihatan: Denggi
- 34) Polarisasi Kaum
- 35) Pemerdagangan Manusia
- 36) Isu Kesihatan: Kesihatan Mental
- 37) Isu Kesihatan: Obesiti
- 38) Isu Alam Sekitar: Pencemaran
- 39) Jenayah Komersil: Jenayah Cyber
- 40) Jenayah Komersil: Pengedaran Dadah
- 41) Jenayah Komersil: Pemalsuan
- 42) Jenayah Komersil: Pinjaman Tanpa Lesen

T/P

	Nama Dokumen: Senarai Semak Jaringan Komuniti Kod Dokumen : <del>OPR/TNC(JINM)/SS01/SENARAI SEMAK-KOMUNITI</del> No. Semakan : <del>02</del> , No. Isu : 02, Tarikh Kuatkuasa : <del>30 MAC 2016</del>	Nama Dokumen: Senarai Semak Jaringan Komuniti Kod Dokumen : <u>SOK/JINM/SS01/JARINGAN KOMUNITI</u> No. Semakan : <u>03</u> , No. Isu: 02, Tarikh Kuatkuasa : <u>26 Mei 2017</u>	T/P																																																																													
	<p>Senarai semak ini bertujuan untuk mengenal pasti kriteria pemilihan komuniti agar menepati keperluan universiti untuk program selanjutnya</p> <p><b>SILA TANDAKAN (/) DI RUANGAN YANG BERKAITAN</b></p> <table border="1" data-bbox="310 376 1016 1172"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PERKARA</th> <th>YA</th> <th>TIDAK</th> <th>CATA TAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Arahan pihak universiti</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mempunyai hubungan jaringan strategik sedia ada dengan pihak komuniti/industri</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ada peruntukan kewangan daripada komuniti/industri</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ada peruntukan kewangan daripada universiti</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Terdapat kemudahan prasarana di komuniti/industri yang boleh digunakan pada bila-bila masa seperti balairaya dan lain-lain</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Kemudahan perhubungan pengangkutan yang baik dan boleh diakses</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Terdapat potensi bidang usaha yang boleh dibangunkan pada komuniti/industri</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Ada kepakaran yang boleh disalurkan kepada komuniti/industri</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Kesesuaian masa program</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	BIL	PERKARA	YA	TIDAK	CATA TAN	1	Arahan pihak universiti				2	Mempunyai hubungan jaringan strategik sedia ada dengan pihak komuniti/industri				3	Ada peruntukan kewangan daripada komuniti/industri				4	Ada peruntukan kewangan daripada universiti				5	Terdapat kemudahan prasarana di komuniti/industri yang boleh digunakan pada bila-bila masa seperti balairaya dan lain-lain				6	Kemudahan perhubungan pengangkutan yang baik dan boleh diakses				7	Terdapat potensi bidang usaha yang boleh dibangunkan pada komuniti/industri				8	Ada kepakaran yang boleh disalurkan kepada komuniti/industri				9	Kesesuaian masa program				<p>Senarai semak ini bertujuan untuk mengenal pasti kriteria pemilihan komuniti agar menepati keperluan universiti untuk program selanjutnya. <u>Sila rujuk Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti SOK/ JINM/GP02/JARINGAN KOMUNITI.</u></p> <p><b>PANDUAN/ARAHAN:</b> Sila tandakan (/) di ruangan yang berkenaan</p> <p><b>A. Senarai semak kesesuaian menjalankan khidmat komuniti</b></p> <table border="1" data-bbox="1037 506 1743 1156"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>PERKARA</th> <th>TANDAKAN (/)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Arahan pihak universiti/<u>kementerian</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mempunyai hubungan jaringan strategik sedia ada dengan pihak komuniti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ada peruntukan kewangan daripada <u>*komuniti/universiti/kementerian (*potong yang tidak berkenaan)</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><u>Ada kemudahan asas dan prasarana di komuniti yang boleh digunakan.</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><u>Kemudahan perhubungan pengangkutan yang baik dan boleh diakses</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td><u>Terdapat potensi bidang usaha yang boleh dibangunkan pada komuniti</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td><u>Ada kepakaran yang boleh disalurkan kepada komuniti</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td><u>Kesesuaian masa program</u></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	BIL	PERKARA	TANDAKAN (/)	1	Arahan pihak universiti/ <u>kementerian</u>		2	Mempunyai hubungan jaringan strategik sedia ada dengan pihak komuniti		3	Ada peruntukan kewangan daripada <u>*komuniti/universiti/kementerian (*potong yang tidak berkenaan)</u>		4	<u>Ada kemudahan asas dan prasarana di komuniti yang boleh digunakan.</u>		5	<u>Kemudahan perhubungan pengangkutan yang baik dan boleh diakses</u>		6	<u>Terdapat potensi bidang usaha yang boleh dibangunkan pada komuniti</u>		7	<u>Ada kepakaran yang boleh disalurkan kepada komuniti</u>		8	<u>Kesesuaian masa program</u>		T/P
BIL	PERKARA	YA	TIDAK	CATA TAN																																																																												
1	Arahan pihak universiti																																																																															
2	Mempunyai hubungan jaringan strategik sedia ada dengan pihak komuniti/industri																																																																															
3	Ada peruntukan kewangan daripada komuniti/industri																																																																															
4	Ada peruntukan kewangan daripada universiti																																																																															
5	Terdapat kemudahan prasarana di komuniti/industri yang boleh digunakan pada bila-bila masa seperti balairaya dan lain-lain																																																																															
6	Kemudahan perhubungan pengangkutan yang baik dan boleh diakses																																																																															
7	Terdapat potensi bidang usaha yang boleh dibangunkan pada komuniti/industri																																																																															
8	Ada kepakaran yang boleh disalurkan kepada komuniti/industri																																																																															
9	Kesesuaian masa program																																																																															
BIL	PERKARA	TANDAKAN (/)																																																																														
1	Arahan pihak universiti/ <u>kementerian</u>																																																																															
2	Mempunyai hubungan jaringan strategik sedia ada dengan pihak komuniti																																																																															
3	Ada peruntukan kewangan daripada <u>*komuniti/universiti/kementerian (*potong yang tidak berkenaan)</u>																																																																															
4	<u>Ada kemudahan asas dan prasarana di komuniti yang boleh digunakan.</u>																																																																															
5	<u>Kemudahan perhubungan pengangkutan yang baik dan boleh diakses</u>																																																																															
6	<u>Terdapat potensi bidang usaha yang boleh dibangunkan pada komuniti</u>																																																																															
7	<u>Ada kepakaran yang boleh disalurkan kepada komuniti</u>																																																																															
8	<u>Kesesuaian masa program</u>																																																																															
		<p><b>B. Senarai semak untuk mencapai Matlamat 3: Melonjak Perkhidmatan Jaringan Industri dan Masyarakat</b></p> <table border="1" data-bbox="1037 1237 1730 1442"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>KATEGORI PROJEK KOMUNITI YANG AKAN DIFOKUSKAN</th> <th>TANDAKAN (/)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>1</u></td> <td><u>Projek One – Off</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>2</u></td> <td><u>Projek Berterusan</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>3</u></td> <td><u>Projek Berimpak Tinggi</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>4</u></td> <td><u>Projek Angkat</u></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	BIL	KATEGORI PROJEK KOMUNITI YANG AKAN DIFOKUSKAN	TANDAKAN (/)	<u>1</u>	<u>Projek One – Off</u>		<u>2</u>	<u>Projek Berterusan</u>		<u>3</u>	<u>Projek Berimpak Tinggi</u>		<u>4</u>	<u>Projek Angkat</u>		T																																																														
BIL	KATEGORI PROJEK KOMUNITI YANG AKAN DIFOKUSKAN	TANDAKAN (/)																																																																														
<u>1</u>	<u>Projek One – Off</u>																																																																															
<u>2</u>	<u>Projek Berterusan</u>																																																																															
<u>3</u>	<u>Projek Berimpak Tinggi</u>																																																																															
<u>4</u>	<u>Projek Angkat</u>																																																																															

<b>BIL</b>	<b><u>KLUSTER PROJEK KOMUNITI YANG AKAN DIFOKUSKAN</u></b>	<b><u>TANDAKAN (/)</u></b>
<u>1</u>	<u>Komuniti Setempat</u>	
<u>2</u>	<u>Komuniti Pertanian</u>	
<u>3</u>	<u>Belia</u>	
<u>4</u>	<u>Warga Emas</u>	
<u>5</u>	<u>Pesakit Kanser</u>	
<u>6</u>	<u>Orang Asli</u>	
<u>7</u>	<u>Pendidikan Kanak-kanak/Pelajar</u>	

**C. Senarai semak untuk mencapai jaringan komuniti**

<b>BIL</b>	<b><u>PROGRAM JARINGAN KOMUNITI YANG AKAN DIFOKUSKAN</u></b>	<b><u>TANDAKAN (/)</u></b>
<u>1</u>	<u>Bandar Hijau Serdang (Projek Khas Universiti)</u>	
<u>2</u>	<u>Jaringan Antarabangsa</u>	
<u>3</u>	<u>Kesejahteraan Komuniti</u>	
<u>4</u>	<u>Pembangunan Modal Insan</u>	
<u>5</u>	<u>Penghayatan Alam dan Budaya</u>	
<u>6</u>	<u>Program Inkubasi</u>	
<u>7</u>	<u>Program Inovasi dan Reka cipta</u>	
<u>8</u>	<u>Program Kanser</u>	
<u>9</u>	<u>Program Pembangunan Halal</u>	
<u>10</u>	<u>Program Pembangunan Orang Asli</u>	
<u>11</u>	<u>Program Pembangunan Usahawan</u>	
<u>12</u>	<u>Khidmat Pengembangan dan Komuniti</u>	
<u>13</u>	<u>Program Warga Emas</u>	
<u>14</u>	<u>Promosi Universiti dan Kepakaran</u>	
<u>15</u>	<u>Sekolah Angkat</u>	

	<p><b>Diisi oleh</b> : _____</p> <p>Tandatangan &amp; Cop: _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p><b>Disahkan oleh</b> : Ketua PTJ</p> <p>Tandatangan &amp; Cop: _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p><b>D. Kesesuaian menjalankan khidmat komuniti oleh universiti</b></p> <p><b>Diisi oleh</b> : <u>Ketua Projek/Urus setia</u></p> <p>Nama : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Tandatangan &amp; Cop: _____</p> <p><b>Disahkan oleh</b> : Ketua PTJ</p> <p>Nama : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Tandatangan &amp; Cop: _____</p>	T/P
--	---	---	-----

## BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

**Peneraju Proses:** PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (JINM)

**Kelulusan Mesyuarat:** KELULUSAN MELALUI EDARAN **Kali ke-** PENGURUSAN -                     

**Tarikh Mesyuarat:** EDARAN PADA 15 MEI 2017

**Cadangan Tarikh Kuatkuasa \*:** 26/5/2017

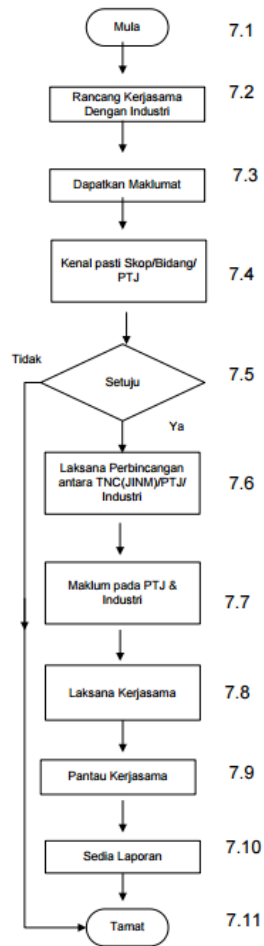
Nota \*:

- Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuatkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.

No. Cpd	Pemilik Proses	Huraian pindaan dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)																		
		Asal	Pindaan																			
SOK TNC JINM 2/2017	TNC JINM (CIRNET)	Nama Dokumen : Prosedur Pelaksanaan Pengurusan Jaringan Industri Kod Dokumen : UPM/OPR/TNC(JINM)/P002 No. Isu: 02, No. Semakan: 02,-Tarikh Kkuatkuasa: 15/11/2013	Nama Dokumen : Prosedur Pengurusan Kerjasama Jaringan Industri Kod Dokumen : UPM/SOK/JINM/P001 No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh Kkuatkuasa: 26/5/2017	P&T																		
		<b>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Rujukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Terkini</td> <td>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30)</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Putra Malaysia 1998 (P.U.A 106)</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar) 2005 (P.U.A 499)</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Pelan Pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan Industri / Masyarakat</td> </tr> </tbody> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Rujukan	Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30)	Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Putra Malaysia 1998 (P.U.A 106)	Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar) 2005 (P.U.A 499)	Terkini	Pelan Pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan Industri / Masyarakat	<b>3.0 TANGGUNGJAWAB</b>  Timbalan Naib Canselor (JINM), Pengarah Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT), Ketua Pentadbiran, dan Ketua PTJ bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan.	P&T								
		Nombor Dokumen	Tajuk Rujukan																			
		Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30)																			
Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Putra Malaysia 1998 (P.U.A 106)																					
Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar) 2005 (P.U.A 499)																					
Terkini	Pelan Pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan Industri / Masyarakat																					
<b>4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN</b>  MarComm : Pejabat Pemasaran dan Komunikasi (MarComm) KPM : Kementerian Pendidikan Malaysia TNC(JINM) : Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat) KP : Ketua Pentadbiran TNC (JINM) P. (CiRNeT) : Pengarah, Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT) PPI : Pegawai Perhubungan Industri MoA : <i>Memorandum of Agreement</i> MoU : <i>Memorandum of Understanding</i> PT (P/O) CiRNeT : Pembantu Tadbir CiRNeT PT (P/O) PTJ : Pembantu Tadbir Pusat Tanggungjawab Wakil PTJ : Wakil Pusat Tanggungjawab	<b>4.0 DOKUMEN RUJUKAN</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Rujukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Terkini</td> <td>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30)</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN)</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Pelan pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan</td> </tr> <tr> <td>Terkini</td> <td>Pelan Strategik UPM</td> </tr> <tr> <td>SOK/JINM/GP01/JARINGAN</td> <td>Garis Panduan Pengurusan Kerjasama Jaringan Industri</td> </tr> <tr> <td>www.icris.upm.edu.my</td> <td>Sistem Pintar Jaringan Industri &amp; Komuniti (ICRIS)</td> </tr> </tbody> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Rujukan	Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30)	Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan	Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah	Terkini	Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025	Terkini	Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN)	Terkini	Pelan pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan	Terkini	Pelan Strategik UPM	SOK/JINM/GP01/JARINGAN	Garis Panduan Pengurusan Kerjasama Jaringan Industri	www.icris.upm.edu.my	Sistem Pintar Jaringan Industri & Komuniti (ICRIS)	P&T
Nombor Dokumen	Tajuk Rujukan																					
Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30)																					
Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan																					
Terkini	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah																					
Terkini	Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025																					
Terkini	Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN)																					
Terkini	Pelan pengukuhan Strategik Kerjasama Universiti dengan																					
Terkini	Pelan Strategik UPM																					
SOK/JINM/GP01/JARINGAN	Garis Panduan Pengurusan Kerjasama Jaringan Industri																					
www.icris.upm.edu.my	Sistem Pintar Jaringan Industri & Komuniti (ICRIS)																					
<b>5.0 TANGGUNGJAWAB</b>  Timbalan Naib Canselor (JINM), Pengarah Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT), Ketua Pentadbiran, dan Ketua PTJ bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan.	<b>5.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN</b>  CoSComm : Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi ICRIS : Sistem Pintar Jaringan Industri & Komuniti KPT : Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia LOI : <i>Letter of Intend</i> MoA : <i>Memorandum of Agreement</i> MoU : <i>Memorandum of Understanding</i> CiRNeT : Pusat Hubungan & Jaringan Industri PYB : Pegawai Yang Bertanggungjawab TNC(JINM) : Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat) PTJ : Pusat Tanggungjawab	P&T																				



6.0 CARTA ALIR



6.0 PROSES TERPERINCI

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
PYB, Pegarah CIRNeT	6.1 Mula 6.2 Rancang Kerjasama	6.2 Rancang kerjasama dengan Industri berdasarkan kepada: (a) Dasar KPT terhadap Industri – Akademia; (b) Pelan Strategi UPM terhadap Matlamat Meningkatkan Aktiviti Penjasan dan Perkongsian Ilmu; (c) Hasil tinjauan (survey) kehendak Industri kepada Universiti melalui jalinan kerjasama.	Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Industri
PYB, Pegarah CIRNeT	6.3 Dapatkan Maklumat	6.3 Dapatkan maklumat daripada pihak PTJ dan pihak Industri berkaitan jenis kerjasama yang ingin dijalankan dengan cara tinjauan (survey), permohonan industri/PTJ atau perbincangan.	
PYB, Pegarah CIRNeT	6.4 Kenalpasti Skop/Bidang	6.4 Kenal pasti kerjasama yang dirancang bersesuaian dengan skop/bidang PTJ mengikut kehendak industri.	Garis Panduan Pelaksanaan jaringan Industri
	6.5 Setuju?	6.5 Setuju dengan perancangan kerjasama: (a) Jika Ya, terus ke langkah 6.6. (b) Jika Tidak, terus ke langkah 6.14.	
PYB, Pegarah CIRNeT Wakil Industri, Wakil PTJ	6.6 Laksanakan perbincangan	6.6 Adakan perbincangan di antara CIRNeT/PTJ/pihak Industri.	
PYB, Pegarah CIRNeT	6.7 Makluman hasil perbincangan	6.7 Maklum kepada PTJ dan Pihak Industri hasil perbincangan yang telah dipersetujui.	
PYB, Pegarah CIRNeT	6.8 Dapatkan Kelulusan	6.8 Dapatkan: (a) Persetujuan LOI/ MoU/ MoA daripada Pejabat Penasihat Undang-Undang; (b) Kelulusan JPU; (c) Kelulusan JKTK; (d) Kelulusan LPU; sekiranya perlu.	

P&T

P&T

			Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
			<p>Ketua Projek</p> <p>Ketua Projek</p> <p>PYB, Pengarah CIRNeT</p> <p>PYB, Pengarah CIRNeT</p>	<pre> graph TD     B((B)) --&gt; D{6.9 Lulus?}     D -- Ya --&gt; E[6.10 Laksanakan Kerjasama]     E --&gt; F[6.11 Rekod dalam ICRIS]     F --&gt; G[6.12 Pantau Projek]     G --&gt; H[6.13 Sediakan Laporan]     H --&gt; I((A))     I --&gt; J([6.14 Tamat])     D -- Tidak --&gt; J </pre>	<p>6.9 Kelulusan diperolehi ; (a) Jika Ya, terus ke langkah 6.10. (b) Jika Tidak, terus ke langkah 6.14.</p> <p>6.10 CIRNeT/ PTJ/ pihak Industri melaksanakan kerjasama yang telah dipersetujui.</p> <p>6.11 Daftar projek dan rekodkan semua maklumat yang diperlukan didalam ICRIS.</p> <p>6.12 Pantau status pelaksanaan yang telah dijalankan berdasarkan laporan yang dihantar oleh PTJ pada setiap sukuan tahun berdasarkan maklumat dalam ICRIS.</p> <p>6.13 Sediakan laporan setiap sukuan tahun untuk dibentangkan ke Mesyuarat Jawatan Kuasa Jaringan Industri dan Masyarakat (JKJINI).</p>	<p>Laman Web : <a href="http://www.icris.upm.edu.my">www.icris.upm.edu.my</a></p>

	<p><b>7.0 PROSES TERPERINCI</b></p> <p><u>Tindakan</u></p> <p><u>Tanggungjawab</u></p> <p>7.1 <b>Mula</b></p> <p>7.2 <b>Rancang Kerjasama Dengan Industri</b> Rancang kerjasama dengan Industri berdasarkan kepada; 7.2.1 Dasar KPM terhadap Industri – Akademia, 7.2.2 Pelan Strategi UPM berkaitan jaringan industri, 7.2.3 Hasil tinjauan (<i>survey</i>) kehendak Industri kepada Universiti melalui jalinan kerjasama, 7.2.4 Petunjuk Prestasi Utama (KPI) JINM Universiti dan Pledges PTJ</p> <p>Rujuk <u>Garis Panduan Pengurusan Kerjasama Dengan Industri</u></p> <p>7.3 <b>Dapatkan Maklumat</b> Dapatkan maklumat daripada pihak PTJ dan pihak industri berkaitan jenis kerjasama yang ingin dijalankan dengan cara tinjauan (<i>survey</i>), permohonan industri/PTJ dan perbincangan</p> <p>7.4 <b>Kenal pasti Skop/Bidang dan PTJ</b> Kenal pasti kerjasama yang dirancang bersesuaian dengan skop/bidang PTJ mengikut kehendak industri</p> <p>7.5 <b>Setuju?</b> 7.5.1 Jika setuju terus ke langkah 7.6 7.5.2 Jika tidak terus ke langkah 7.11</p> <p>7.6 <b>Laksana Perbincangan antara Pej.TNC (JINM)/CIRNeT/PTJ/Industri</b> Adakan perbincangan di antara Pejabat TNC (JINM)/CIRNeT/ pihak Industri/PTJ</p> <p>7.7 <b>Maklum Pada PTJ dan Industri</b> 7.7.1 Maklum kepada PTJ dan Pihak Industri hasil perbincangan yang telah dipersetujui. 7.7.2 Maklum kepada Pejabat Pemasaran dan Komunikasi (MarComm) untuk mengatur majlis menandatangani MoU/MoA (jika berkaitan)</p> <p>7.8 <b>Laksana Kerjasama</b> PTJ dan Industri melaksanakan aktiviti kerjasama yang telah dipersetujui.</p> <p>7.9 <b>Pantau Kerjasama</b> Pantau status pelaksanaan kerjasama yang telah dijalankan berdasarkan laporan yang dihantar oleh PTJ ke Pejabat Timbalan Naib Canselor (JINM) bagi setiap suku tahunan  (UPM/OPR/TNC/JINM/BR01/MAKLUMAT INDUSTRI)</p> <p>7.10 <b>Sedia Laporan</b> 7.10.1 Sedia laporan untuk makluman JK Jaringan Industri dan Masyarakat Universiti;  7.10.2 Kemas kini pangkalan data kerjasama dengan industri</p> <p>7.11 <b>Tamat.</b></p>	<p><b>7.0 REKOD</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th>Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail</th> <th>Tanggungjawab Menyelenggara</th> <th>Tempat dan Tempoh Simpanan</th> <th>Kuasa Melupus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>UPM/SOK/CIRNET/600-01  <b>Kerjasama Industri</b>   <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat/email atau dokumen-dokumen berkenaan antara pihak industri dengan PTJ/ CIRNeT</li> <li>Laporan Analisis Jaringan Industri Setiap Suku</li> </ul> </td> <td>PT(P/O) CIRNeT</td> <td>PYB</td> <td>Bilik Fail TNC (JINM)  3 Tahun</td> <td>Pengarah CIRNeT</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>UPM/SOK/(PTJ)/600-01  <b>Kerjasama Industri (PTJ)</b>   <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat/email atau dokumen-dokumen berkenaan antara pihak industri dengan PTJ</li> <li>Laporan Analisis Jaringan Industri Setiap Suku</li> </ul> </td> <td>PT(P/O) PTJ</td> <td>PYB</td> <td>Bilik Fail PTJ  3 Tahun</td> <td>Ketua PTJ</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus	1.	UPM/SOK/CIRNET/600-01  <b>Kerjasama Industri</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat/email atau dokumen-dokumen berkenaan antara pihak industri dengan PTJ/ CIRNeT</li> <li>Laporan Analisis Jaringan Industri Setiap Suku</li> </ul>	PT(P/O) CIRNeT	PYB	Bilik Fail TNC (JINM)  3 Tahun	Pengarah CIRNeT	2.	UPM/SOK/(PTJ)/600-01  <b>Kerjasama Industri (PTJ)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat/email atau dokumen-dokumen berkenaan antara pihak industri dengan PTJ</li> <li>Laporan Analisis Jaringan Industri Setiap Suku</li> </ul>	PT(P/O) PTJ	PYB	Bilik Fail PTJ  3 Tahun	Ketua PTJ	<p><b>P&amp;T</b></p>
Bil.	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus																
1.	UPM/SOK/CIRNET/600-01  <b>Kerjasama Industri</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat/email atau dokumen-dokumen berkenaan antara pihak industri dengan PTJ/ CIRNeT</li> <li>Laporan Analisis Jaringan Industri Setiap Suku</li> </ul>	PT(P/O) CIRNeT	PYB	Bilik Fail TNC (JINM)  3 Tahun	Pengarah CIRNeT																
2.	UPM/SOK/(PTJ)/600-01  <b>Kerjasama Industri (PTJ)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat/email atau dokumen-dokumen berkenaan antara pihak industri dengan PTJ</li> <li>Laporan Analisis Jaringan Industri Setiap Suku</li> </ul>	PT(P/O) PTJ	PYB	Bilik Fail PTJ  3 Tahun	Ketua PTJ																

**8.0 REKOD KUALITI**

Bil.	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Menfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
1.	UPM/OPR/TNC(JINM)/600-01 Kerjasama Industri TNC (JINM)  i) Senarai nama industri yang bekerjasama dengan UPM ii) Surat/email atau dokumen-dokumen berkenaan antara pihak industri dengan PTJ/ Pusat Hubungan dan Jaringan Industri  iii) Minit Mesyuarat antara pihak industri PTJ/ Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (jika ada)  iv) Pelaporan aktiviti kerjasama industri PTJ mengikut suku tahunan.  (UPM/OPR/TNC(JINM)/BR01/MAKLUMAT INDUSTRI)	PT(P/O) (CiRNeT)	P. CiRNeT	Bilik Fail TNC (JINM), disimpan sehingga ada permohonan penarikan diri /pembatalan dari pihak industri atau PTJ	TNC (JINM)
2.	UPM/OPR/(PTJ)/600-01 Kerjasama Industri PTJ  i) Senarai nama industri yang bekerjasama dengan PTJ ii) Surat/email atau dokumen-dokumen berkenaan antara pihak industri dengan PTJ/Pejabat TNC (JINM)/Pusat Hubungan & Jaringan Industri (CiRNeT)  iii) Minit Mesyuarat antara pihak industri PTJ/Pejabat TNC(JINM) , Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT) (jika ada)  iv) Salinan pelaporan aktiviti kerjasama industri PTJ mengikut suku tahunan.  (UPM/OPR/TNC(JINM)/BR01/MAKLUMAT INDUSTRI)	PT(P/O) PTJ	Ketua PTJ	Bilik Fail PTJ, disimpan sehingga ada permohonan penarikan diri /pembatalan dari pihak industri atau PTJ	Ketua PTJ
3.	UPM/OPR/TNC(JINM)/600-03 Analisa Keperluan Industri  Laporan analisa keperluan industri terhadap UPM berdasarkan soal selidik industri	PT(P/O) CiRNeT	P. CiRNeT	Bilik Fail TNC (JINM), 3 tahun	TNC (JINM)

**8.0 SEJARAH SEMAKAN**

No. Isu	No. Semakan	No. CPD	Kelulusan Mesyuarat	Disedia dan Disemak	Dilulus/ Diluluskan Semula	Tarikh Kuatkuasa
02	00	-	Keluaran Pertama untuk satu persijilan	TNC (JINM)	WP	03/01/2011
02	01	-	Keluaran Kedua untuk satu persijilan	TNC (JINM)	WP	19/5/2011
02	02	02/2013	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT) Bil 5/2013	TNC (JINM)	WP	15/11/2013
02	03	2/2017	Kelulusan Melalui Edaran	TPKD PP	TWP PP	26/05/2017

**P&T**

		9.0 SEJARAH SEMAKAN									P	
		No. Isu	No.Semakan	No. CPD	Kelulusan Mesyuarat	Disemak Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kkuatkuasa				
		02	00	-	Keluaran Pertama untuk satu persijilan	TNC(JINM)	WP	03/01/2011				
		02	01	-	Keluaran Kedua untuk satu persijilan	TNC(JINM)	WP	19/5/2011				
		02	02	02/2013	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT) Bil 5/2013	TNC(JINM)	WP	15/11/2013				
SOK TNC JINM 3/2017	TNC JINM (CIRNET)	Nama Dokumen:Garis Panduan Pengurusan Kerjasama Dengan Industri Kod Dokumen: OPR/TNC(JINM)/GP002 No. Isu: 02 , No. Semakan: <del>03</del> ,Tarikh Kkuatkuasa: <del>11/9/2014</del>					Nama Dokumen: Garis Panduan Pengurusan Kerjasama Jaringan Industri Kod Dokumen: SOK/JINM/GP01/JARINGAN INDUSTRI No. Isu: 02, No. Semakan: 04, Tarikh Kkuatkuasa: 26/5/2017					P&T
		<b>1.0 TUJUAN</b>  Garis panduan ini disediakan sebagai rujukan kepada pegawai Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat) (Pej.TNC(JINM)) dan Pusat Tanggung Jawab (PTJ) apabila ingin menjalankan kerjasama dengan pihak industri.					<b>1.0 TUJUAN</b>  Garis Panduan ini disediakan sebagai rujukan kepada pegawai di Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT) dan Pusat Tanggung Jawab (PTJ) apabila menjalankan kerjasama dengan pihak industri.					P&T
		<b>2.0 SKOP</b>  Garis panduan ini merangkumi penjelasan tentang kriteria pemilihan industri, skop kerjasama yang boleh dilakukan, tanggungjawab Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT), Pejabat TNC (JINM), dan tanggungjawab PTJ.					<b>2.0 SKOP</b>  Garis panduan ini merangkumi penjelasan tentang definisi, kriteria pemilihan industri, skop kerjasama yang boleh dijalankan, tanggungjawab Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT), dan tanggungjawab PTJ.					P&T
		<b>3.0 KRITERIA PEMILIHAN INDUSTRI</b>  i. Industri yang bersesuaian dengan program akademik yang ditawarkan di UPM; ii. Industri yang boleh memberi manfaat kepada UPM (dari aspek modal insan, penyelidikan dan pengembangan), Negara dan masyarakat; iii. Industri yang tidak melibatkan tanggungan kewangan atau kemudaratan kepada UPM bagi setiap kerjasama yang dijalankan. Penglibatan UPM hanya dari aspek kepakaran, kemudahan dan pelajar; iv. Industri yang sah dari segi undang-undang. UPM tidak boleh disabitkan dengan apa-apa kesalahan peraturan atau undang-undang yang dilakukan oleh pihak industri melalui kerjasama yang dijalankan; v. Industri yang tidak melibatkan kepentingan mana-mana pertubuhan politik, suku kaum tertentu, pertubuhan haram dan pelampau agama;					<b>3.0 DEFINISI INDUSTRI</b>  a) UPM berminat untuk berkolaborasi dengan semua jenis industri. Walau bagaimana pun, hanya beberapa jenis industri akan diambil kira didalam laporan KPI UPM. Diantara jenis industri yang akan diambil kira didalam pengiraan KPI tahunan adalah seperti berikut;  i) Syarikat Swasta  - Government Link Company (GLC) - Public Listed Company (PLC) - Multi National Company (MNC) - Small and Medium Enterprice (SME)/Industri Kecil dan Sederhana (IKS)  ii) Agensi-agensi Kerajaan (Kementerian, Jabatan dan sebagainya)  iii) Badan Bukan Kerajaan (Non Government Organisation-NGO) - Persatuan, Pertubuhan dan sebagainya					P&T

			<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Semua Universiti atau Institusi Pengajian sama ada di dalam negara atau di luar negara tidak akan diambil kira didalam laporan KPI.</li> <li>c) Pusat /Institut /Pejabat yang dipunyai oleh NGO /Swasta /Kerajaan yang ditempatkan di Universiti adalah didefinisikan sebagai Industri. (contoh: Asian Fisheries Society di UIPM, IRRI di UPLB)</li> </ul>	
		<p><b>4.0 JENIS KERJASAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penempatan Latihan Industri</li> <li>ii. Penempatan Latihan Profesional Staf</li> <li>iii. Perkongsian Kepakaran</li> <li>iv. Perkongsian Kemudahan</li> <li>v. Khidmat Perundingan</li> <li>vi. Kursus, Ceramah, Bengkel, Seminar, dan Simposium bersama Industri</li> <li>vii. Penglibatan Industri untuk Penyelidikan, <i>Contract Research</i> dan Pengkomersilan Produk.</li> <li>viii. Tajaan/Endowmen/Dana/Biasiswa Industri kepada Pelajar</li> <li>ix. Lain-lain kerjasama melibatkan Industri-Universiti</li> </ul>	<p><b>4.0 KRITERIA PEMILIHAN INDUSTRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Industri yang bersesuaian dengan program akademik yang ditawarkan di UPM;</li> <li>b) Industri yang boleh memberi manfaat kepada UPM (dari aspek modal insan, penyelidikan dan pengembangan), negara dan masyarakat;</li> <li>c) Industri yang tidak melibatkan tanggungan kewangan atau kemudatan kepada UPM bagi setiap kerjasama yang dijalankan. Penglibatan UPM hanya dari aspek kepakaran, kemudahan dan pelajar;</li> <li>d) Industri yang sah dari segi undang-undang. UPM tidak boleh disabitkan dengan apa-apa kesalahan peraturan atau undang-undang yang dilakukan oleh pihak industri melalui kerjasama yang dijalankan;</li> <li>e) Industri yang tidak melibatkan kepentingan mana-mana pertubuhan politik, suku kaum tertentu, pertubuhan haram dan pelampau agama;</li> </ul>	<b>P&amp;T</b>
		<p><b>5.0 KAEDAH KERJASAMA DENGAN PIHAK INDUSTRI</b></p> <p><b>5.1 Kerjasama yang melibatkan MoU/ MoA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Perlu mendapatkan perakuan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) dan kelulusan Lembaga Pengurusan Universiti (LPU) untuk mengadakan kerjasama melibatkan MoU/MoA</li> <li>ii. Penyediaan dokumen MoU/MoA adalah tanggungjawab PTJ dengan pihak industri dengan menggunakan format yang disediakan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang (rujuk Tatacara Pengurusan MoU/MoA). Pihak PTJ dan Industri perlu memasukkan setiap butiran yang telah dipersetujui bersama ke dalam dokumen MoU/MoA. Dokumen MoU/MoA akan dihantar ke Pejabat Penasihat Undang-Undang.</li> <li>iii. Dokumen MoU/MoA akan ditandatangani oleh Naib Canselor</li> <li>iv. Majlis tanda tangan akan dikendalikan oleh Pejabat Pemasaran dan Komunikasi (MarComm), Pejabat TNC (JINM) &amp; PTJ terlibat</li> </ul> <p><b>5.2 Hubungan PTJ dengan Industri tanpa melibatkan MoU/MoA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. PTJ diminta memaklumkan kepada Pejabat TNC (JINM) setiap jalinan kerjasama yang dibuat dengan industri;</li> <li>ii. PTJ diminta melaporkan secara berkala (4 kali setahun) tentang status aktiviti yang dilakukan menggunakan format yang telah disediakan oleh Pejabat TNC (JINM). Laporan akan dikumpul pada bulan Mac, Jun, September dan Disember pada setiap tahun. Laporan ini adalah untuk tujuan rekod dan memudahkan Pejabat TNC(JINM) melaporkan kepada Jawatankuasa Pengurusan UPM atau pihak Kementerian (jika diperlukan).</li> </ul>	<p><b>5.0 JENIS KERJASAMA</b></p> <p>Jenis-jenis kerjasama industri adalah seperti di lampiran A.</p>	<b>P&amp;T</b>

		<p><b>6.0 TANGGUNGJAWAB</b></p> <p><b>6.1 Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CIRNeT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mencari dan menjalankan perhubungan dengan pihak industri yang berminat untuk bekerjasama dengan UPM;</li> <li>ii. Mengenal pasti bentuk kerjasama yang diperlukan oleh pihak industri ;</li> <li>iii. Menghubungkan pihak industri dengan PTJ yang berpotensi ;</li> <li>iv. Menyediakan kertas kerja dan mengemukakan kepada JPU untuk kelulusan terhadap kerjasama yang telah dipersetujui (jika perlu);</li> <li>v. Memastikan kerjasama PTJ dan pihak Industri dilakukan. Walau bagaimanapun aktiviti kerjasama yang telah dipersetujui bersama adalah tanggungjawab PTJ atau entiti berkaitan. Sebagai contoh pemantauan keberkesanan kerjasama penyelidikan adalah di bawah tanggungjawab Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi), jika kerjasama berkaitan dengan akademik adalah di bawah tanggungjawab Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa), dan jika kerjasama berkaitan penempatan staf adalah di bawah tanggungjawab Pejabat Pendaftaran;</li> <li>vi. Mengemas kini data industri dalam pangkalan data;</li> <li>vii. Membantu pihak PTJ yang menghadapi masalah dengan pihak industri ;</li> <li>viii. Melaporkan kepada JPU/Mesyuarat Pegawai Kanan dan pihak Kementerian (jika diperlukan) mengenai perkembangan aktiviti kerjasama industri di UPM; dan</li> <li>ix. Membuat analisa terhadap setiap aktiviti kerjasama antara UPM dengan pihak industri bagi tujuan penambahbaikan (jika perlu)</li> <li>x. Membuat analisa keperluan industri melalui tinjauan (survey) menggunakan Borang Soal Selidik setiap tempoh 5 tahun sekali (jika perlu)</li> </ul> <p><b>6.2 Pusat Tanggung Jawab (PTJ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menyediakan kertas kerja untuk menjalankan kerjasama dengan industri (jika perlu);</li> <li>ii. Menyediakan dokumen MoU/MoA (jika berkaitan);</li> <li>iii. Memastikan aktiviti dijalankan mengikut apa yang telah dipersetujui bersama seperti dalam dokumen perjanjian;</li> <li>iv. Memaklumkan kepada Pejabat TNC (JINM) akan status/perkembangan kerjasama dengan pihak industri setiap suku tahunan (4 kali setahun) iaitu pada bulan Mac, Jun, September dan Disember pada setiap tahun.</li> </ul>	<p><b>6.0 KAEDAH KERJASAMA DENGAN PIHAK INDUSTRI</b></p> <p><b>a) Kerjasama yang melibatkan MoU/ MoA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Perlu mendapatkan perakuan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU), Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) dan kelulusan Lembaga Pengurusan Universiti (LPU) untuk mengadakan kerjasama melibatkan MoU/MoA.</li> <li>ii) Penyediaan dokumen MoU/MoA adalah tanggungjawab PTJ dengan pihak industri dengan menggunakan format yang disediakan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang (rujuk Tatacara Pengurusan MoU/MoA). Pihak PTJ dan Industri perlu memasukkan setiap butiran yang telah dipersetujui bersama ke dalam dokumen MoU/MoA.</li> <li>iii) Dokumen MoU/MoA akan dihantar ke Pejabat Penasihat Undang-Undang, Jawatankuasa Pengurusan UPM (JPU), Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) dan Lembaga Pengurusan Universiti (LPU).</li> <li>iv) Dokumen MoU/MoA yang lengkap akan dihantar ke Bahagian Perundang-undangan untuk semakan terhadap terma-terma yang berkaitan perundangan.</li> <li>v) Dokumen MoU/MoA akan ditandatangani oleh Naib Canselor.</li> <li>vi) Majlis tanda tangan akan dikendalikan oleh Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi (CosComm), Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CIRNeT) atau PTJ terlibat.</li> <li>vii) MoU/MoA asal (original) akan disimpan oleh CosComm dan dokumen salinan MoU/MoA akan disimpan di Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CIRNeT) dan PTJ terlibat.</li> <li>viii) PTJ perlulah memberikan satu salinan laporan aktiviti yang telah tamat/diselesaikan atau surat pemakluman kerjasama dengan industri jika tarikh luput perjanjian (MoU/MoA) telah tamat.</li> </ul> <p><b>b) Hubungan PTJ dengan Industri tanpa melibatkan MoU/MoA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Persetujuan kerjasama boleh dibuat dengan Surat Niat (<i>Letter of Intent</i>), <i>Non-Disclosure Agreement (NDA)</i> atau <i>Study Agreement</i>.</li> <li>ii) PTJ diminta memaklumkan kepada Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CIRNeT) setiap jalinan kerjasama yang dibuat dengan industri;</li> <li>iii) PTJ diminta melaporkan secara berkala (4 kali setahun) tentang status aktiviti yang dilakukan iaitu pada Mesyuarat Jawatankuasa Jaringan Industri &amp; Masyarakat (JK JINM);</li> <li>iv) Laporan ini adalah untuk tujuan rekod dan menyediakan data untuk Pejabat TNC (JINM) melaporkan kepada Jawatankuasa Pengurusan UPM atau Kementerian (jika diperlukan).</li> </ul>	<p><b>P</b></p>
--	--	--	---	-----------------

		<p><b>7.0 KAEDAH PEMANTAUAN KERJASAMA</b></p> <p>i. PTJ perlu menghantar pelaporan aktiviti kerjasama industri PTJ mengikut suku tahunan dengan menggunakan borang (UPM / OPR /TNC(JINM) / BR01 / MAKLUMAT INDUSTRI ) kepada Pejabat TNC (JINM).Laporan ini dikumpul bagi tujuan pemantauan aktiviti berkaitan kerjasama dengan industri yang telah dilaksanakan di peringkat PTJ dan dihantar 4 kali dalam tempoh setahun.</p> <p>ii. Laporan yang dihantar akan dimaklumkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Jaringan Industri dan Masyarakat, selain untuk tujuan pelaporan KPI, Mesyuarat Pegawai Kanan dan keperluan lain selagi tidak menjejaskan kepentingan Universiti. Jawatankuasa Jaringan Industri dan Masyarakat berhak untuk mendapatkan penjelasan lanjut dari PTJ (jika diperlukan) sekiranya kerjasama yang telah dipersetujui belum dilaksanakan.</p> <p>iii. Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CIRNeT) boleh membuat analisa keberkesanan aktiviti kerjasama dengan industri dengan menggunakan borang kajian kepuasan pelanggan industri (jika perlu). Borang ini wajar diedarkan kepada industri sebaik selesai sesuatu program/projek dan analisa keberkesanan kerjasama UPM dan Industri dapat dinilai dengan melihat tahap kepuasan industri terhadap perkhidmatan yang diberikan.</p>	<p><b>7.0 TANGGUNGJAWAB</b></p> <p><b>a) Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CIRNeT)</b></p> <p>i) Mencari dan menjalinkan perhubungan dengan pihak industri yang berminat untuk bekerjasama dengan UPM.</p> <p>ii) Mengenal pasti bentuk kerjasama yang diperlukan oleh pihak industri.</p> <p>iii) Menghubungkan pihak industri dengan PTJ yang berpotensi.</p> <p>iv) Menyediakan kertas kerja dan mengemukakan kepada Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU), Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) dan Lembaga Pangarah Universiti (LPU) untuk kelulusan terhadap kerjasama yang telah dipersetujui (jika perlu).</p> <p>v) Menyediakan dokumen MoU/MoA (jika berkaitan).</p> <p>vi) Memastikan kerjasama PTJ dan pihak Industri dilakukan. Walau bagaimanapun aktiviti kerjasama yang telah dipersetujui bersama adalah tanggungjawab PTJ berkaitan.</p> <p>vii) Menyemak data industri dalam pengkalan data ICRIS.</p> <p>viii) Membantu pihak PTJ yang menghadapi masalah dengan pihak industri.</p> <p>ix) Melaporkan kepada JPU / Mesyuarat Pegawai Kanan dan Kementerian (jika diperlukan) mengenai perkembangan aktiviti kerjasama industri di UPM.</p> <p><b>b) Pusat Tanggung Jawab (PTJ)</b></p> <p>i) Menyediakan draf kertas kerja untuk menjalankan kerjasama dengan industri (jika perlu).</p> <p>ii) Memberikan maklumat projek untuk penyediaan MoU / MoA (jika berkaitan).</p> <p>iii) Memastikan aktiviti dijalankan mengikut apa yang telah dipersetujui bersama seperti dalam dokumen perjanjian.</p> <p>iv) Memaklumkan kepada Pejabat TNC(JINM) akan status/perkembangan kerjasama dengan pihak industri secara berkala (4 kali setahun) iaitu pada Mesyuarat Jawatankuasa Jaringan Industri &amp; masyarakat (JK JINM).</p> <p>v) Memastikan Ketua Projek memasukkan data dan melaporkan setiap jaringan industri di dalam ICRIS.</p> <p>vi) Menyemak serta mengesahkan data-data yang dimasukkan oleh ketua Projek didalam ICRIS.</p>	<p><b>P</b></p>
--	--	--	---	-----------------



		TIADA	<p><b>8.0 KAEDAH PEMANTAUAN KERJASAMA</b></p> <p>a) PTJ perlu menghantar pelaporan aktiviti kerjasama industri PTJ mengikut suku tahunan dengan memastikan staf-staf di PTJ mendaftar serta melaporkan projek-projek yang dijalankan didalam Sistem iCRIS. Laporan ini dikumpul bagi tujuan pemantauan aktiviti berkaitan kerjasama dengan industri yang telah dilaksanakan di peringkat PTJ dan dihantar 4 kali dalam tempoh setahun.</p> <p>b) Laporan yang dihantar akan dimaklumkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Jaringan Industri dan Masyarakat (JK JINM), pelaporan KPI, Mesyuarat Pegawai Kanan dan keperluan lain-lain. JK JINM boleh mendapatkan penjelasan lanjut dari PTJ (jika diperlukan) sekiranya kerjasama yang telah dipersetujui belum dilaksanakan.</p> <p>c) Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (GIRNeT) akan membuat analisa dan melaporkan kepada JK JINM mengenai hasil pemantauan ini.</p>	T																					
		TIADA	<p><b>9.0 PENARAFAN BINTANG JARINGAN INDUSTRI</b></p> <p>a) Pelaksanaan Sistem Penarafan Bintang Hubungan Industri telah bermula pada tahun 2013. Setiap Pensyarah diminta untuk mengisi Sistem iCRIS dan melengkapkan butiran aktiviti serta memuat naik dokumen sokongan untuk di verifikasi oleh PTJ.</p> <p>b) Tujuan Sistem Penarafan Bintang Hubungan Industri dibangunkan adalah untuk memantau dan menilai kualiti aktiviti kerjasama antara pihak industri dengan UPM bagi mewujudkan hubungan yang menghasilkan impak yang tinggi.</p> <p>c) Setiap industri akan diberikan bintang berdasarkan jumlah dimensi kerjasama yang telah diperolehi. Satu dimensi kerjasama yang telah dijalankan akan menerima satu bintang.</p>	T																					
		TIADA	<p>d) Sistem Penarafan ini mempunyai lima (5) bintang berdasarkan kepada dimensi kerjasama yang dijalankan. Sebanyak lima (5) dimensi kerjasama telah dikenal pasti iaitu;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DIMENSI</th> <th>AKTIVITI</th> <th>BINTANG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Minat menjalin kerjasama</td> <td>★</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Aktiviti kerjasama mula dijalankan di kedua belah pihak</td> <td>★</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Aktiviti kerjasama yang memberi faedah yang besar kepada kedua belah pihak</td> <td>★</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pihak Industri meneruskan aktiviti dari tahun lalu kepada tahun semasa</td> <td>★</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Sumbangan dana dalam bentuk tunai atau setara oleh pihak industri melebihi RM 150,000</td> <td>★</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>JUMLAH BINTANG</b></td> <td>★★★★★</td> </tr> </tbody> </table>	DIMENSI	AKTIVITI	BINTANG	1	Minat menjalin kerjasama	★	2	Aktiviti kerjasama mula dijalankan di kedua belah pihak	★	3	Aktiviti kerjasama yang memberi faedah yang besar kepada kedua belah pihak	★	4	Pihak Industri meneruskan aktiviti dari tahun lalu kepada tahun semasa	★	5	Sumbangan dana dalam bentuk tunai atau setara oleh pihak industri melebihi RM 150,000	★	<b>JUMLAH BINTANG</b>		★★★★★	T
DIMENSI	AKTIVITI	BINTANG																							
1	Minat menjalin kerjasama	★																							
2	Aktiviti kerjasama mula dijalankan di kedua belah pihak	★																							
3	Aktiviti kerjasama yang memberi faedah yang besar kepada kedua belah pihak	★																							
4	Pihak Industri meneruskan aktiviti dari tahun lalu kepada tahun semasa	★																							
5	Sumbangan dana dalam bentuk tunai atau setara oleh pihak industri melebihi RM 150,000	★																							
<b>JUMLAH BINTANG</b>		★★★★★																							



## **BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO**

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

<b>Peneraju Proses:</b>	<u>Pusat Hubungan dan Jaringan Industri – Pejabat Timbalan Naib Canselor (JINM)</u>
<b>Kelulusan Mesyuarat:</b>	<u>Mesyuarat Pengurusan Khas (CiRNet)    <b>Kali ke-</b> <u>1/2017</u></u>
<b>Tarikh Mesyuarat:</b>	<u>9/5/2017</u>
<b>Cadangan Tarikh Kkuatkuasa *:</b>	<u>26/5/2017</u>

Nota \*:

- Tarikh Kkuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuatkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.